

## STŘET ZÁJMŮ A SPISOVÁ SLUŽBA 2008

---

Vážená paní, vážený pane,

srdečně vás vítáme jménem společnosti **Microsoft spol. s r.o.** na **Střetu zájmů a spisové službě 2008**, které pro společnost Microsoft organizuje **Regionservis s.r.o.** a děkujeme vám také jménem našich partnerů za přízeň.

Tématiku střetu zájmů a spisové služby jsme si vybrali aktuálně na přání mnoha volených zástupců obcí a měst a pevně doufáme, že dnes uspokojíme Vaše očekávání a že zodpovíme všechny Vaše otázky atd.

**Regionservis - centrum služeb pro samosprávy, vám přináší zajímavé novinky:**

- **Rozšířili jsme řady našich partnerů z podnikatelského světa**, díky čemuž získají obce na našich akcích ceny v hodnotě více než 10 mil Kč.
- **Řešíme strategii rozvoje obcí**, vypracováváme strategické plány rozvoje a řešíme pro obce konkrétní dotace z EU.
- **Školíme volené zastupitele**. Obdrží přehled o možnostech rozvoje obce, informace o tom jak probíhá financování, kde jsou příležitosti atd. S kolegy, kteří mají informace se pracuje lépe, což lépe víte z vlastní zkušenosti ze zastupitelstva. Pokud máte o podobné školení zájem, kontaktujte nás.
- **Vypracováváme daňové příjmy obcí s výhledem a statistikou** do minulosti.
- **Pokračují naše granty pro obce a města „Fond na podporu rozvoje obcí a měst“**.
- **V letošním roce bychom Vám rádi přednesli zcela novou myšlenku**, neboť dle našeho názoru je současný stav toku veřejných financí - jak v ČR, tak v EU - v nesouladu se smyslem demokratického zřízení. Na místo toho, aby daně vybrané od občanů rozdělovali na naše potřeby námi zvolení politici, rozhodují o přerozdělení daní úředníci (ať čeští či evropští). Pro podporu **PETICI „Stop dotacím z ústředí, zelenou samosprávám“**. Podstatou petice je posílit rozpočty obcí a měst o peníze, které utíkají do dotací a vzdalují se obcím a městům. **Pokud podpoříte tuto petici, je tu velká šance až zdesetinásobit daňové příjmy obcí** bez dopadu na státní rozpočet. Potřebujeme vaši politickou podporu, abychom společně změnili tok peněz z rozhodování státních úředníků do rozhodování samospráv. K oficiálnímu uzavření a předání petice dojde na **III. Národním setkání starostů, primátorů a hejtmánů ČR**, které pořádáme **10. června v Praze** v hotelu Olympik (blíže viz. níže)

**Regionservis je centrum služeb pro samosprávy**. Jedině u nás získáte výhody od širokého spektra našich partnerů. Pomůžeme vám s rozvojem vašeho města nebo obce. To, že své výroky měníme v činy dokládá i velmi výrazné rozšíření tzv. „**Fondu na podporu rozvoje obcí a měst**“, ze které jsme v loňském roce ve spolupráci s našimi obchodními partnery věnovali na podporu obcím téměř 2.000.000,- Kč. V letošním roce plánujeme věnovat obcím výhody, ceny a finanční pomoc v nominální hodnotě celkem 10.000.000,- Kč

**Vážení přátelé, zachovejte nám a našim partnerům nadále přízeň a užijte si dnešní setkání. Život je především o zážitcích a radosti z práce.**

**Lukáš Tesař**

ředitel a majitel spol. Regionservis s.r.o.

**PROGRAM:**

## STŘET ZÁJMŮ A SPISOVÁ SLUŽBA 2008

termín: **29. května 2008** (čtvrtek)

místo konání: **Hotel BENICE\*\*\*\*, Praha 10 - Benice**, Květnového povstání 194

**ZAMĚŘENÍ:**

**STŘET ZÁJMŮ A POVINNOSTI VEŘEJNÝCH FUNKCIONÁŘŮ, INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE, SPISOVÁ SLUŽBA A METODY EFEKTIVNÍHO VEDENÍ ÚŘADU + MOŽNOSTI DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

Prezence účastníků od 8:15 hod.; 9:00 hod zahájení, ukončení odborné části obědem v 13:30 hod.

**9:00 Zahájení:** Ing. Rostislav Babarík

**9:15 Střet zájmů** a povinnosti veřejných funkcionářů dle zákona č. 159/2006 Sb., v platném znění  
JUDr. PhDr. Petr KOLÁŘ, Ph.D., Parlamentní institut, prorektor vysoké školy CEVRO Institut

**Obsah:**

1. Vývoj právní úpravy střetu zájmů, předmět právní úpravy a její účel
2. Pojem veřejného funkcionáře
3. Základní povinnosti veřejných funkcionářů
4. Oznamení podávaná veřejnými funkcionáři
  - oznámení o osobním zájmu
  - oznámení o jiných vykonávaných činnostech
  - oznámení o majetku
  - oznámení o darech, příjmech a závazcích
5. Registr oznámení a povinnosti evidenčního orgánu
6. Odpovědnost veřejných funkcionářů za porušení zákona o střetu zájmů.

**10:15 Praktické zkušenosti s vedením úřadu**, praxe – efektivita, e-government  
JUDr. Kateřina ČERNÁ, tajemnice Úřadu městské části Praha 13

následuje diskuze k uvedeným tématům a 15 minut přestávka na občerstvení

**11:00 Softwarová podpora požadavků** Zákona o střetu zájmu  
Ing. Tomáš MRÁZEK, zástupce společnosti Webcom – Axperience, a.s.

**11:30 Systém pro podporu zákona** o střetu zájmu CLIX2006  
Ing. Boris BLAŽEJ, zástupce společnosti BMI System Czech, a.s.

**12:00 Spisová služba Lite**  
Mgr. Tomáš LECHNER, zástupce společnosti Triada spol. s r.o.

následuje diskuze k uvedeným tématům a 15 minut přestávka na občerstvení

**12:45 Spisová služba** a dokumentový systém pro veřejnou správu  
Ing. Pavel GRÁF, zástupce společnosti ecommerce.cz, a.s.

**13:15 Optimalizace tiskových procesů** a práce s dokumenty na úřadech veřejné správy  
Ing. Tomáš KOVAŘÍK, manažer pro veřejnou správu Océ Česká republika, s.r.o.

**13:30 Závěrečné slovo pořadatele**, prezentace řešení k dosažení dlouhodobých cílů v oblasti IT  
Ing. Rostislav BABARÍK, account manažer pro oblast veřejné správy, spol. Microsoft s.r.o.

**14:00 ukončení semináře obědem**

## SBORNÍK PŘÍSPĚVKU ŘEČNÍKŮ

# Zákon o střetu zájmů

*(de lege lata ... de lege ferenda)*

JUDr. PhDr. Petr Kolář, Ph.D.  
vysoká škola CEVRO Institut  
Parlamentní institut  
Květen 2008

## Na cestě k platné úpravě ...

- **Zákon ČNR č. 238/1992 Sb.**, o některých opatřeních souvisejících s ochranou veřejného zájmu a o neslučitelnosti některých funkcí (zákon o střetu zájmů)
  - účinnost od 7. 6. 1992 do 1. 1. 2007
  - omezená osobní působnost (poslanci, senátoři, členové vlády)
  - „politická kontrola“; omezené sankce
- **Zákon č. 96/2005 Sb.** - novela zákona o střetu zájmů
  - rozšíření osobní působnosti
  - zrušen nálezem Ústavního soudu č. 283/2005 Sb.
- **Zákon č. 159/2006 Sb.**, o střetu zájmů
  - prováděcí vyhláška MS č. 578/2006 Sb.

## Zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů

- Schválen 16. března 2006 (účinnost od 1. ledna 2007)
- 21. března 2007 - skupina poslanců předkládá návrh novely zákona (*tisk č. 171*)
- 13. června 2007 - první čtení
- 22. ledna 2008 - ÚPV - komplexní pozměňovací návrh
- 29. ledna 2008 - druhé čtení (*další pozměňovací návrhy*)
- 13. února 2008 – Sněmovna schválila v třetím čtení
- 20. března 2008 – Senát návrh zákona zamítl
- 22. dubna 2008 – Sněmovna setrvala na návrhu zákona
- 9. května 2008 – prezident republiky vrátil návrh zpět do Sněmovny

## Definice střetu zájmů - § 3

- Proklamativní zákaz preference osobního zájmu nad zájmem veřejným
- Definice osobního zájmu:
  - osobní výhoda
  - zamezení vzniku snížení osobního prospěchu
- Absence definice veřejného zájmu
  - vazba na mandát (slib) nebo na právní úpravu (OSŘ, SpDP, SpŘ)
- *Veřejný funkcionář je vždy povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke střetu veřejného zájmu se zájmem osobním.*
- *... nebo jiná fyzická nebo právnická osoba získali osobní výhodu nebo aby jim nevznikla majetková nebo jiná újma.*



## Způsoby ohrožení veřejného zájmu: 3, odst. 2

- **Využití postavení, pravomocí, informací**
  - za porušení sankce až 500.000,- Kč
  - vyloučeno plnění ze zákona (236/1995 Sb.)
  - § 22, odst. 3 - neoprávněný majetkový prospěch
  - prospěch pekuniární povahy nebo jakýkoliv jiný
- **Odvolávání na svoji funkci**
  - souvislost s osobními zájmy, zejména s povoláním, zaměstnáním net podnikáním
  - za porušení sankce až 100.000,- Kč
  - analogia legis - prospěch jiných osob
- **Úplatný souhlas s užitím jména ke komerčním účelům**
  - za porušení sankce až 500.000,- Kč
  - § 1, odst. 2 zákona č. 40/1995, o regulaci reklamy

## Inkompatibilita § 4 - 6

- **Omezení činností**
  - zákaz podnikání a jiné výdělečné činnosti (§ 2, odst. 1 ObchZ)
  - zákaz výkonu funkce statutárního orgánu podnikající PO
  - zákaz dalšího pracovněprávního nebo služebního vztahu
  - omezení vyplývá i z dalších předpisů (*SlužZ, ÚřÚzSamC*)
  - netýká se poslanců, senátorů, soudců, RRTV a zastupitelů
    - i ti však musejí podávat oznámení o činnostech - § 9 *společnictví v podnikajících právnických osobách*)
    - nově i poslanci a senátoři s výjimkou případu, kdy předmět podnikání nesouvisí svou povahou s vykonávanou funkcí
  - sankce až 500.000,- Kč
  - generální licence
    - (správa vlastního majetku, činnost vědecká, pedagogická, publicistická, literární, umělecká, sportovní) - nikoliv však podnikání
  - ukončení bez zbytečného odkladu - lhůta 30 dnů
    - nedotýká se zvláštních předpisů - např. výpovědní lhůta

---

## Inkompatibilita § 4 - 6

- Členství v řídicích a kontrolních orgánech
    - poslanci a senátoři
      - bez odměny za členství v řídicích orgánech PO, kde zastupují stát a kde má stát podíl
    - uvolnění krajských a obecních zastupitelů
      - bez odměny za členství v řídicích orgánech PO, kde zastupují obec (kraj) a kde má obec (kraj) podíl
      - **nově zrušeno**
  - Další neslučitelnost výkonu funkce poslance a senátora
- 

---

## Inkompatibilita § 4 - 6

- Omezení činností po skončení výkonu funkce
    - obdoba konkurenční doložky
    - netýká se: poslanců, senátorů, soudců, státních zástupců, policistů a celníků
    - není rozhodující způsob zániku funkce
    - zákaz společenství, účasti v orgánech a zaměstnaneckého vztahu po dobu 1 roku
      - pouze podnikající PO (nebo zaměstnavatel)
      - nadlimitní veřejná zakázka v uplynulých třech letech, pakliže o ni VF rozhodoval
    - **nově se netýká neuvolněných radních**
-

## Oznámení o osobním zájmu - § 8

- jediné nepravdivé oznámení
- vztahuje se pouze na členy kolektivních orgánů
  - nikoliv však na poradní orgány obcí a krajů a na PO vzniklé ze zákona
- povinnost oznámit svůj poměr k projednávané věci, pakliže
  - vystoupí v rozpravě (tajemníci a ředitelé úřadů)
  - předloží návrh
  - je oprávněn hlasovat
  - vzhledem k výsledku projednávané věci by mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma nebo jiný osobní zájem (nově též blízká FO nebo PO)
- neplatí, jde-li o prospěch nebo zájem obecně zřejmý
- sankce až 100.000,- Kč
- oznámení písemně nebo ústně (vždy do zápisu)
  - nově pouze ústně v průběhu jednání (zápis)

## Oznámení o činnostech - § 9

- Týká se těch VF, jimž není v § 4 zákonem činnost zakázána
- Oznamuje se:
  - podnikání nebo OSVČ (předmět, způsob, místo)
  - společenství nebo členství v podnikající PO (firma, sídlo)
  - členství ve statutárních, řídicích, dozorčích a kontrolních orgánech
  - pracovněprávní vztah nebo služební poměr
- uvádí se pouze údaje o skutečnostech majících vztah k době výkonu veřejné funkce
  - nikoliv ukončené činnosti před započítáním výkonu VF
- odevzdat evidenčnímu orgánu do 30. června
  - sankce 30.000,- Kč i opakovaně
- sankce až 100.000,- Kč za nepravdivé, nepřesné nebo neúplné údaje

## Oznámení o majetku - § 10

- Týká se všech veřejných funkcionářů
- Vlastnictví výlučné nebo SJM
  - dnes i majetek nabytý manželem, který je předmětem SJM - **nově zrušené**
- Přiznává se majetek nabytý za kalendářní rok, ve kterém VF vykonával svc funkcí (*nikoliv za dobu vlastního výkonu funkce*)
- Věcný rozsah:
  - nemovitosti a jiná věcná práva (cena a způsob nabytí, vklad do KN)
    - rozhodující je cena nabytí, nikoliv cena nemovitosti dle zákona č. 151/1997 Sb.
  - movité věci a jiné majetkové hodnoty v souhru nad 500.000,- Kč/rok (započítává jen věci nad 25.000,- Kč) - pouze **způsob** nabytí
  - cenné papíry (50.000,- Kč od jednoho emitenta nebo 100.000,- Kč od více emitentů včetně práv k nim - rozhodující je **kupní** cena
  - podíl v obchodní společnosti (50.000,- Kč v jedné nebo 100.000,- Kč ve více)
- Odevzdat evidenčnímu orgánu do 30. června
  - sankce 30.000,- Kč i opakovaně
- Sankce až 100.000,- Kč za nepravdivé, nepřesné nebo neúplné údaje

## Oznámení o příjmech, darech a závazcích - § 11

- Týká se všech VF - jakékoliv peněžité příjmy nebo majetkové výhody
- Demonstrativní výčet:
  - dary (nikoliv ty, které se uvádějí v oznámení o majetku)
  - odměny, příjmy z podnikání, dividendy
- Souhrnná výše vyšší než 100.000,- Kč
  - započítávají se jen příjmy nad 10.000,- Kč - implicitní evidenční povinnost
- Nezapočítává se plat VF
- Úprava ve zvláštních předpisech:
  - § 303, odst. 2 ZPr, § 16, odst. 1 ÚřÚzSamC, § 61, odst. 1 Služž
- Nesplacené závazky v souhru nad 100.000,- Kč
  - rozhodující je datum 31. 12.
- Uvádí se výše, druh a zdroj
- Odevzdat evidenčnímu orgánu do 30. června - sankce 30.000,- Kč
- Sankce až 100.000,- Kč za nepravdivé, nepřesné nebo neúplné údaje



## Způsob podávání oznámení

- Rozhodující je doba výkonu veřejné funkce
  - účinnost zákona (IV. ÚS 215/94 - zákaz retroaktivity)
  - zákonná povinnost k 30. 6. 2008 ( s výjimkou oznámení o osobním zájmu)
- Oznámení se odevzdává za kalendářní rok
- Při ukončení výkonu VF - lhůta 30 dnů
  - není rozhodující způsob ukončení
  - nelze uložit pokutu 30.000,- Kč (jen §§ 9 -11)
  - platí i při opětovném výkonu VF
- Negativní oznámení - i zde sankce
- Písemná podoba - listinná nebo elektronická
- Evidenční orgán - úplnost údajů

## Vedení registru oznámení - *de lege lata*

- Registr oznámení = soubor dokladů podávaných VF + podané žádosti
  - pouze náležitosti stanovené zákonem (formulář)
  - žádné přílohy osvědčující pravost
- Evidenční orgán údaje vede po dobu 5 let od dne skončení VF (resp.od podání žádosti)
  - archivační povinnosti dle zákona č. 499/204 Sb., o archivnictví a spisové službě
- Každý evidenční orgán vlastní registr
  - dnešní odkaz na centrální adresu nedostačující

## Vedení registru oznámení - *de lege lata*

- **Žádost o informace z registru**
  - **každý** (FO i PO) na základě písemné žádosti (listinná nebo elektronická forma)
  - nahlížet, opisy, výpisy
    - správní poplatek dle zákona č. 634/2004 Sb.
    - nejedná se o veřejnou listinu
  - účelové hledisko - použití a další zpracování údajů z registru jen pro účely zjištění střetu zájmů (101/2000 Sb.)
  - identifikace subjektu, požadavku a předmět dotazu + datum a čas poskytnutí informace
  - není zákonná definice centrální adresy
  - vyžádání dokladů z registru ze strany krajských soudů

## Vedení registru oznámení - *de lege lata*

- **Evidenční orgány**
  - MIV, ministerstva, ředitelé a tajemníci úřadů
  - povinnost zachovávat mlčenlivost
    - s výjimkou informací, které jsou součástí registru - **nově není**
    - příslušnost Úřadu pro ochranu osobních údajů
- **Sdělení dalších skutečností**
  - pouze skutečnosti nasvědčující nepravdivosti nebo neúplnosti uvedených údajů
  - výlučně písemná forma
  - explicitně nevyplývá sankce za nepravdivé sdělení
    - analogie k §§ 17, 23 - přešupek (sankce až 100.000,- Kč)
    - event. trestný čin pomluvy dle § 206 TrZ nebo přešupek proti občanskému soužití

## Vedení registru oznámení - *de lege ferenda*

- evidenční orgán vede registr pouze v elektronické podobě
- právo nahlížet, dělat výpisy a opisy
  - osobně nebo prostřednictvím veřejné datové sítě
  - žádost lze podat
    - osobně
    - prostřednictvím provozovatel poštovních služeb
    - elektronicky do elektronické podatelny
- každý má právo oznámit podezření ze spáchání přestupku
- evidenční orgán oznamuje podezření z přestupku ex offa

## Odpovědnost veřejných funkcionářů

- Nejasný výklad („zaviněné porušení povinností“)
- Nejasná hranice vymezující delikt (přestupek x správní delikt x trestný čin)
- Zcela chybí definice forem zavinění
- Rozhodování správních soudů
  - novela § 4, odst. 2 SŘS
  - rozhodování o některých povinnostech zcela vyloučeno
  - návrh na zahájení řízení podává evidenční orgán, nebo kdokoliv s důvodným podezřením na porušení zákonných povinností
  - promlčecí doba (6 měsíců subjektivní, 5 let objektivní)
- Sankce 30.000,- ; 100.000,- ; 500.000,- Kč

## Odpovědnost fyzických osob

- Skutková podstata přestupku:
  - užívání a zpracování údajů k jinému účelu
  - porušení povinnosti mlčenlivosti
  - uvedení zjevně nepravdivých údajů do návrhu řízení
  - neoprávněné umožnění přístupu do registru v el. formě
- Sankce do výše 100.000,- Kč
- Věcná příslušnost:
  - ÚOOÚ + obecní úřad s rozšířenou působností

## Přestupky - *de lege ferenda*

- Přestupková odpovědnost veřejných funkcionářů i fyzických osob
- Sankce do výše 100.000,- Kč
- Věcná příslušnost obecního úřadu obce s rozšířenou působností (+ ÚOOÚ)



Příloha k vyhlášce č. 578/2006 Sb.

## Čestné prohlášení

**Oznámení o jiných vykonávaných činnostech,  
oznámení o majetku nabytém v průběhu výkonu funkce a  
oznámení o příjmech, darech a závazcích podávaná veřejným funkcionářem podle  
zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, (dále jen „zákon“)**

### I Všeobecné údaje (§ 13 odst. 1 zákona)

**A. Jméno, popř. jména, příjmení a datum narození veřejného funkcionáře**

Jméno, popř. jména	
Příjmení	
Datum narození	

**B. Orgán, ve kterém veřejný funkcionář působí**

Název	
Sídlo	
Identifikační číslo	
Vykonávaná funkce	

**C. Období, za které se čestné prohlášení podává**

**D. Evidenční orgán**

Datum:

Podpis:

Stránka č.1

## II.

### Oznámení o jiných vykonávaných činnostech (§ 9 a 12 odst. 2 zákona )

Prohlašuji, že v období uvedeném v části I bodu C jsem

- a) podnikal nebo provozoval jinou samostatnou výdělečnou činnost

NE

ANO	<input type="checkbox"/>	Předmět podnikání/ výdělečné činnosti	Způsob a místo výkonu podnikání/ výdělečné činnosti
1.			
2.			
3.			

- b) byl společníkem nebo členem právnické osoby provozující podnikatelskou činnost

NE

ANO	<input type="checkbox"/>	Charakteristika účasti ve	Obchodní firma / název	Sídlo/ umístění	Identifikační číslo
1.					
2.					
3.					

- c) byl statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu, členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, provozující podnikatelskou činnost

NE

ANO	<input type="checkbox"/>	Charakteristika orgánu	Obchodní firma / název	Sídlo/ umístění	Identifikační číslo
1.					
2.					
3.					

Datum:

Podpis:

- d) vykonával další činnost v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo ve služebním poměru, vedle vztahu nebo poměru, v němž působil jako veřejný funkcionář

		NE			
ANO	<input type="checkbox"/>	Charakter činnosti	Obchodní firma / název	Sídlo/ umístění organizační složky	Identifikační číslo
1.					
2.					
3.					

### III. Oznámení o majetku nabytém v průběhu výkonu funkce (§ 10 a 12 odst. 2 zákona)

Prohlašuji, že v období uvedeném v části I bodu C jsem do svého vlastnictví nebo do společného jmění manželů nabyl

- a) vlastnická nebo jiná věcná práva k nemovitostem, které jsou předmětem evidování v katastru nemovitostí, podle údajů katastru nemovitostí  
(jako druh vlastnictví se pro tento účel uvede – vlastník, spoluvlastník s uvedením výše spoluvlastnického podílu nebo společné jmění manželů)

		NE			
ANO	<input type="checkbox"/>	Druh nemovitosti	Druh vlastnictví	Cena v Kč	Způsob nabytí
1.					
2.					
3.					

- b) vlastnická práva k věcem movitým, jiná práva nebo jiné majetkové hodnoty, jejichž souhrnná cena přesáhla částku 500 000 Kč  
(do tohoto souhrnu se nezapočítávají věci, práva nebo jiné majetkové hodnoty, jejichž cena je nižší než 25 000 Kč)

		<b>NE</b> <input type="checkbox"/>		
ANO	<input type="checkbox"/>	Název	Cena v Kč	Způsob nabytí

- c) cenné papíry nebo práva s nimi spojená podle zákona č. 591/1992 Sb., o cenných papírech, ve znění pozdějších předpisů, pokud celková výše kupní ceny cenných papírů od jednoho emitenta nebo práv s nimi spojených v době nabytí přesahuje částku 50 000 Kč anebo částku 100 000 Kč v případě více emitentů

		<b>NE</b> <input type="checkbox"/>		
ANO	<input type="checkbox"/>	Druh	Emitent	Cena v Kč

- d) jiný podíl v obchodní společnosti než je uveden v písmenu c), pokud hodnota tohoto podílu přesahuje částku 50 000 Kč anebo částku 100 000 Kč, jde-li o podíly u více obchodních společností

		<b>NE</b> <input type="checkbox"/>		
ANO	<input type="checkbox"/>	Obchodní jméno/ název	Identifikační číslo	Hodnota obchodního podílu



#### IV. Oznámení o příjmech, darech a závazcích (§ 11 a 12 odst. 2 zákona)

Prohlašuji, že v období uvedeném v části I bodu C jsem

- a) získal peněžité příjmy nebo jiné majetkové výhody, zejména dary, s výjimkou darů uvedených v oznámení o majetku nabytém v průběhu výkonu funkce podle části III., odměny, příjmy z podnikatelské nebo jiné samostatné výdělečné činnosti, dividendy nebo jiné příjmy z účasti nebo činnosti v právnických osobách provozujících podnikatelskou činnost, jejichž souhrnná výše přesáhla v kalendářním roce 100 000 Kč

(za peněžitý příjem nebo jinou majetkovou výhodu se pro tento účel nepovažují plat, odměna nebo další náležitosti, na které má veřejný funkcionář nárok v souvislosti s výkonem funkce podle zvláštních právních předpisů; do tohoto souhrnu se nezapočítávají dary, jejichž cena je nižší než 10 000 Kč)

NE

ANO	<input type="checkbox"/>	Druh	Zdroj	Výše příjmu nebo majetkové výhody
1.				
2.				
3.				
4.				

- b) měl nesplacené finanční závazky, zejména půjčky, úvěry, nájemné, závazky ze smlouvy o nájmu s právem koupě nebo směnečné závazky, jejichž souhrnná výše přesáhla k 31. prosinci kalendářního roku, za něž se oznámení podává, částku 100 000 Kč

NE

ANO	<input type="checkbox"/>	Druh závazku	Výše v Kč	Jméno / název věřitele
1.				
2.				
3.				
4.				

Počet vyplněných stran

**Prohlašuji, že jsem údaje uvedl úplně a pravdivě**

V  dne

**Podpis**

nikající právnické osoby, pokud v ní má stát, jím ovládané právnické osoby, Česká národní banka, nebo všechny tyto osoby společně, podíl nebo hlasovací práva, nenáleží za tuto činnost odměna.

(2) Veřejnému funkcionáři uvedenému v § 2 odst. 1 písm. o) a p), který zastupuje kraj nebo obec v řídicích, dozorcích nebo kontrolních orgánech podnikající právnické osoby, pokud v ní kraj nebo obec má podíl nebo hlasovací práva, nenáleží za tuto činnost odměna.

(3) S funkcí poslance nebo senátora jsou neslučitelné funkce vykonávané v pracovněprávním vztahu nebo ve služebním poměru k České republice, pokud jde o funkce jmenované nebo o funkce, v nichž se při výkonu státní správy rozhoduje,

- a) na ministerstvu nebo na jiném správním úřadu,
- b) na státním zastupitelství nebo soudu,
- c) v bezpečnostních sborech<sup>5)</sup>, ozbrojených silách České republiky, Nejvyšším kontrolním úřadu, Kanceláři prezidenta republiky, Kanceláři Poslanecké sněmovny, Kanceláři Senátu, v Pozemkovému fondu České republiky nebo jiných státních fondech a v Kanceláři Veřejného ochránce práv.

#### § 6

Veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) až g) a i) až q) a odst. 2 písm. c) až f) se nesmí po dobu 1 roku od skončení výkonu funkce stát společníkem anebo působit v orgánech podnikající právnické osoby, anebo uzavřít pracovněprávní vztah se zaměstnavatelem vykonávajícím podnikatelskou činnost, pokud taková právnická osoba nebo zaměstnavatel v posledních 3 letech přede dnem skončení funkce veřejného funkcionáře uzavřeli smlouvy se státem nebo územním samosprávným celkem, jednalo-li se o nadlimitní veřejnou zakázku, a pokud veřejný funkcionář nebo orgán, ve kterém veřejný funkcionář působil, o takové smlouvě rozhodoval.

### HLAVA IV

#### PODÁVÁNÍ OZNÁMENÍ O OSOBNÍM ZÁJMU, O ČINNOSTECH, MAJETKU, PŘÍJMECH, DARECH A ZÁVAZCÍCH

#### § 7

##### Čestné prohlášení

Veřejný funkcionář podává formou čestného prohlášení oznámení o

- a) osobním zájmu (dále jen „oznámení o osobním zájmu“),

- b) jiných vykonávaných činnostech (dále jen „oznámení o činnostech“),
- c) majetku nabytém v průběhu výkonu funkce (dále jen „oznámení o majetku“),
- d) příjmech, darech a závazcích (dále jen „oznámení o příjmech, darech a závazcích“).

#### § 8

##### Oznámení o osobním zájmu

(1) Veřejný funkcionář je povinen při jednání ústavního orgánu nebo jiného státního orgánu anebo orgánu územního samosprávného celku, ve kterém vystoupí v rozpravě, předložit návrh nebo je oprávněn hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý.

(2) Oznámení podle odstavce 1 podává příslušný veřejný funkcionář písemně před zahájením jednání nebo ústně v jeho průběhu, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

#### § 9

##### Oznámení o činnostech

(1) Veřejný funkcionář je povinen přesně, úplně a pravdivě písemně oznámit, že

- a) podniká nebo provozuje jinou samostatnou výdělečnou činnost, a předmět, způsob a místo výkonu podnikání nebo této činnosti,
- b) je společníkem nebo členem právnické osoby, provozující podnikatelskou činnost (dále jen „podnikající právnická osoba“), a o jakou podnikající právnickou osobu jde (obchodní firma nebo název a sídlo),
- c) je statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu, členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu podnikající právnické osoby, a o jakou podnikající právnickou osobu jde (obchodní firma nebo název a sídlo),
- d) vykonává činnost v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo ve služebním poměru, nejde-li o vztah nebo poměr, v němž působí jako veřejný funkcionář.

(2) Oznámení podle odstavce 1 je veřejný funkcionář povinen učinit nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku.

<sup>5)</sup> § 1 odst. 1 zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů.

§ 10

**Oznámení o majetku**

(1) Veřejný funkcionář je povinen přesně, úplně a pravdivě písemně oznámit, že v průběhu výkonu funkce nabyl

- a) vlastnická nebo jiná věcná práva k nemovitostem, včetně ceny nemovitosti nebo ceny jiného věcného práva, za niž nemovitost nebo právo nabytí, a způsobu jejich nabytí,
- b) vlastnická práva k věcem movitým, jiná práva nebo jiné majetkové hodnoty, včetně způsobu nabytí věci, práva nebo jiné majetkové hodnoty, pokud souhrnná cena věcí, práv nebo jiných majetkových hodnot, nabytých v průběhu kalendářního roku přesáhla částku 500 000 Kč; do tohoto souhrnu se nezapočítávají věci, práva nebo jiné majetkové hodnoty, jejichž cena je nižší než 25 000 Kč,
- c) cenné papíry nebo práva s nimi spojená podle zvláštního právního předpisu<sup>6)</sup>, pokud celková výše kupní ceny cenných papírů od jednoho emitenta nebo práv s nimi spojených v době nabytí přesahuje částku 50 000 Kč anebo částku 100 000 Kč v případě více emitentů,
- d) jiný podíl v obchodní společnosti, než je uveden v písmenu c), pokud hodnota tohoto podílu přesahuje částku 50 000 Kč anebo částku 100 000 Kč, jde-li o podíly u více obchodních společností.

(2) Oznámení podle odstavce 1 je veřejný funkcionář povinen učinit nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku.

(3) Veřejný funkcionář je povinen v oznámení podle odstavce 1 uvést za stejných podmínek i majetek, který nabyl jeho manžel a který patří do společného jmění manželů.

§ 11

**Oznámení o příjmech, darech a závazcích**

(1) Veřejný funkcionář je povinen přesně, úplně a pravdivě písemně oznámit, že

- a) během výkonu funkce získal jakékoliv peněžité příjmy nebo jiné majetkové výhody, zejména dary, s výjimkou darů uvedených v oznámení o majetku podle § 10, odměny, příjmy z podnikatelské nebo jiné samostatné výdělečné činnosti, dividendy

nebo jiné příjmy z účasti nebo činnosti v podnikatelských právnických osobách (dále jen „příjmy nebo jiné majetkové výhody“), pokud souhrnná výše příjmů nebo jiných majetkových výhod přesáhne v kalendářním roce 100 000 Kč; za peněžitý příjem nebo jinou majetkovou výhodu se pro tento účel nepovažují plat, odměna nebo další náležitosti, na které má veřejný funkcionář nárok v souvislosti s výkonem funkce podle zvláštních právních předpisů<sup>7)</sup>; do tohoto souhrnu se nezapočítávají dary, jejichž cena je nižší než 10 000 Kč,

- b) má nesplacené finanční závazky, zejména půjčky, úvěry, nájemné, závazky ze smlouvy o nájmu s právem koupě nebo směnečné závazky, pokud souhrnná výše závazků přesáhla k 31. prosinci kalendářního roku, za nějž se oznámení podává, částku 100 000 Kč.

(2) Veřejný funkcionář je povinen v oznámení uvést výši, druh a zdroj každého příjmu podle odstavce 1 písm. a) a výši a druh závazku podle odstavce 1 písm. b), včetně toho, vůči komu takový závazek má. Oznámení činí veřejný funkcionář nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku.

§ 12

(1) Oznámení podle § 9 až 11 a podle odstavce 2 je veřejný funkcionář povinen činit ve lhůtách stanovených tímto zákonem po celou dobu výkonu funkce. V případě, že veřejný funkcionář ukončil výkon funkce, je povinen učinit oznámení podle § 9 až 11 a podle odstavce 2 nejpozději do 30 dnů ode dne jeho ukončení, a to podle stavu ke dni ukončení výkonu funkce.

(2) Jestliže v průběhu kalendářního roku nedošlo ke skutečnostem, které jsou uvedeny v § 9 až 11, je veřejný funkcionář povinen učinit o tom oznámení nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku.

(3) Za písemné oznámení se považuje též oznámení podané v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě, opatřené zaručeným elektronickým podpisem<sup>8)</sup>.

(4) Oznámení podle § 9 až 11 a podle odstavce 2 podává veřejný funkcionář evidenčnímu orgánu (§ 14 odst. 1).

<sup>6)</sup> Zákon č. 591/1992 Sb., o cenných papírech, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>7)</sup> Zákon č. 236/1995 Sb., o platu a dalších náležitostech spojených s výkonem funkce představitelů státní moci a některých státních orgánů a soudců, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 129/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 131/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

<sup>8)</sup> Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.



(5) Oznámení se podává na formuláři, jehož strukturu a formát stanoví Ministerstvo spravedlnosti vyhláškou.

## HLAVA V

### EVIDENCE OZNÁMENÍ O ČINNOSTECH, OZNÁMENÍ O MAJETKU A OZNÁMENÍ O PŘÍJMECH, DARECH A ZÁVAZCÍCH A JEJÍ VEDENÍ

#### § 13

##### Registr oznámení

(1) Registr oznámení o činnostech, oznámení o majetku a oznámení o příjmech, darech a závazcích (dále jen „registr“) je soubor dokladů podávaných veřejnými funkcionáři podle § 12 odst. 4; v oznámení veřejný funkcionář uvede své jméno, příjmení, označení orgánu, ve kterém působí s uvedením funkce, kterou v tomto orgánu zastává a údaje požadované podle § 9 až 11 a 12 odst. 2. Registr vede příslušný evidenční orgán (§ 14 odst. 1).

(2) Každý má právo na základě písemné žádosti bezplatně nahlížet do registru a pořizovat si z něj opisy a výpisy. Písemná žádost musí obsahovat jméno, příjmení, rodné číslo a bydliště žadatele. Výpisy a opisy evidenční orgán neověřuje a tyto listiny nemají charakter veřejných listin.

(3) Každý má právo písemně sdělit evidenčnímu orgánu, který registr vede (§ 14 odst. 1), skutečnosti, které nasvědčují nepravdivosti nebo neúplnosti údajů, uvedených v oznámeních evidovaných v registru; sdělení lze podat též v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě. Evidenční orgán do 30 dnů ode dne obdržení sdělení písemně oznámí tomu, kdo sdělení podal, jak bylo s jeho sdělením naloženo; bylo-li sdělení učiněno v elektronické podobě, lze odpovědět též tímto způsobem.

(4) O každém nahlédnutí do registru se provede záznam do protokolu, který obsahuje:

- identifikaci subjektu, který nahlížel do registru,
- identifikaci požadavku,
- předmět dotazu,
- datum a čas poskytnutí informace,
- identifikaci osoby nebo technického zařízení, které informaci poskytly.

(5) Každému, kdo má zájem nahlížet do registru v elektronické podobě na centrální adrese prostřednictvím veřejné datové sítě, udělí evidenční orgán uživatelské jméno a přístupové heslo k registru po vyplnění a ověření žádosti, která obsahuje:

- jméno žadatele,
- příjmení žadatele,
- rodné číslo žadatele,
- místo trvalého pobytu žadatele.

Sdělit třetí osobě uživatelské jméno a přístupové heslo k nahlížení do registru v elektronické podobě na centrální adrese prostřednictvím veřejné datové sítě je zakázáno.

(6) Evidenční orgán poskytne veškeré doklady vedené v registru o určitém veřejném funkcionáři na žádost orgánu příslušnému k řízení a rozhodování o porušení povinností podle tohoto zákona tímto veřejným funkcionářem.

(7) Veškeré údaje vedené v registru mohou být použity a dále zpracovávány pouze za účelem zjištění případného střetu zájmů při výkonu funkce veřejného funkcionáře. Zpracováním osobních údajů v registru nesmí být dotčena ochrana osobních údajů podle zvláštních právních předpisů<sup>9)</sup>.

#### § 14

##### Vedení registru

(1) Vedení registru zabezpečují evidenční orgány, kterými jsou

- mandátový a imunitní výbor Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky (dále jen „Poslanecká sněmovna“) pro veřejné funkcionáře uvedené v § 2 odst. 1 písm. a), c) až g) a i) až n), pokud nejsou senátory,
- mandátový a imunitní výbor Senátu Parlamentu České republiky (dále jen „Senát“) pro veřejné funkcionáře uvedené v § 2 odst. 1 písm. b) a h),
- ministerstvo nebo jiný ústřední orgán státní správy, v jehož čele není člen vlády, a v jehož oboru působnosti vykonává funkci veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 2 písm. a) až e),
- ředitel krajského úřadu pro veřejné funkcionáře uvedené v § 2 odst. 1 písm. o) a odst. 2 písm. f), jde-li o členy zastupitelstva jejich kraje nebo zaměstnance jejich krajského úřadu,
- ředitel Magistrátu hlavního města Prahy pro veřejné funkcionáře uvedené v § 2 odst. 1 písm. o) a odst. 2 písm. f), jde-li o členy zastupitelstva hlavního města Prahy nebo zaměstnance magistrátu hlavního města Prahy,
- tajemník městského úřadu, magistrátu statutárního města nebo magistrátu územně členěného statutárního města, úřadu městského obvodu nebo úřadu městské části územně členěného statutárního města, pro veřejné funkcionáře uvedené v § 2 odst. 1 písm. p) a q) a odst. 2 písm. f), jde-li

<sup>9)</sup> Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.



o členy zastupitelstva jejich obce nebo zaměstnance jejich úřadu nebo magistrátu,

- g) tajemník obecního úřadu a v obcích, kde není tajemník obecního úřadu, starosta, pro veřejné funkcionáře uvedené v § 2 odst. 1 písm. p) a q) a odst. 2 písm. f), jde-li o členy zastupitelstva jejich obce nebo o zaměstnance jejich obecního úřadu.

(2) Vedením registru se rozumí

- a) přijímání a evidence oznámení učiněných podle § 9 až 11 a § 12 odst. 2,  
b) uschovávání žádostí podaných příslušnému evidenčnímu orgánu podle § 13 odst. 2, a to po dobu 5 let ode dne podání žádosti,  
c) uchovávání oznámení podaných příslušnému evidenčnímu orgánu podle § 9 až 11 a § 12 odst. 2, a to po dobu 5 let ode dne skončení výkonu funkce veřejného funkcionáře,  
d) dohlížení nad úplností údajů, které jsou součástí oznámení podle § 9 až 11 a § 12 odst. 2 a vyžadování doplnění těchto údajů,  
e) přijímání sdělení podle § 13 odst. 3,  
f) poskytování dokladů podle § 13 odst. 4 orgánu příslušnému o věci jednat,  
g) provádění zápisu do protokolu podle § 13 odst. 4,  
h) ověřování žádostí a udělování uživatelského jména přístupového hesla k nahlížení do registru v elektronické podobě na centrální adrese prostřednictvím veřejné datové sítě.

(3) Nestanoví-li tento zákon jinak, jsou členové evidenčního orgánu a další osoby, které přicházejí s evidovanými údaji do styku, povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se z těchto údajů dozvědí, pokud se nejedná o informace, které jsou součástí registru; povinnosti mlčenlivosti podléhají též údaje o osobách, které evidenčnímu orgánu sdělily skutečnosti nasvědčující nepravdivosti nebo neúplnosti údajů, uvedených v oznámeních evidovaných v registru. Povinnosti mlčenlivosti se nevztahuje na orgány příslušné k řízení a rozhodování o porušení povinností veřejných funkcionářů podle tohoto zákona a soudy.

## HLAVA VI

### ODPOVĚDNOST VEŘEJNÝCH FUNKCIONÁŘŮ A ŘÍZENÍ

#### § 15

Veřejní funkcionáři jsou odpovědní za zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem, nejde-li o trestný čin.

#### § 16

##### Orgány rozhodující o porušení povinností

O porušení povinností veřejných funkcionářů sta-

novených tímto zákonem rozhodují soudy ve správním soudnictví.

#### Řízení

##### § 17

(1) Řízení o porušení povinností veřejných funkcionářů stanovených tímto zákonem (dále jen „řízení“) zahajuje soud na návrh.

(2) Návrh na zahájení řízení podává evidenční orgán (§ 14 odst. 1), pokud na základě zjištěných skutečností nebo sdělení dojde k závěru, že existuje důvodné podezření, že veřejný funkcionář porušil povinnosti uložené mu tímto zákonem. Za příslušný se považuje evidenční orgán, který vede registr týkající se veřejného funkcionáře, vůči němuž návrh směřuje.

(3) Návrh na zahájení řízení může podat u soudu i ten, kdo má důvodné podezření, že veřejný funkcionář porušil povinnosti uložené mu tímto zákonem.

(4) Návrh na zahájení řízení je možno podat nejpozději do 6 měsíců ode dne, kdy se evidenční orgán nebo osoba oprávněná k podání návrhu dozvěděla o skutečnostech nasvědčujících tomu, že došlo k porušení tohoto zákona, nejdéle však do 5 let ode dne, kdy k takovéto skutečnosti došlo, bez ohledu na to, zda mezitím veřejnému funkcionáři jeho funkce skončila.

##### § 18

(1) Účastníkem řízení je navrhovatel a veřejný funkcionář, proti němuž se řízení vede.

(2) Pro rozhodnutí je rozhodující skutkový a právní stav v době, kdy k porušení povinností veřejného funkcionáře došlo; pozdější právní úpravy se použije, jestliže je to pro veřejného funkcionáře příznivější.

(3) Rozhodnutí může obsahovat i stanovení náhradní lhůty ke splnění povinnosti.

##### § 19

(1) Soud je oprávněn přezkoumávat, zda údaje v oznámeních vedených v registru jsou přesné, pravdivé a úplné. K tomu je oprávněn vyžadovat součinnost příslušných státních orgánů, územních samosprávných celků a dalších právnických a fyzických osob, zejména požadovat od uvedených subjektů potřebné informace a vysvětlení, popřípadě požadovat na těchto subjektech ověření, zda údaje vedené v registru odpovídají skutečnosti. Tyto subjekty jsou povinny poskytnout soudu na základě jeho písemné žádosti požadovanou součinnost. Potřebné informace a vysvětlení se příslušnému soudu poskytují ve lhůtě jím stanovené, která však nesmí být kratší než 10 pracov-

ních dnů; poskytují se bezúplatně, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak<sup>10)</sup>.

(2) Vyžaduje-li řízení přezkoumání údajů ze správy daní týkající se veřejného funkcionáře, je tento funkcionář povinen zprostit správce daně mlčenlivosti o údajích týkajících se projednávané věci. Odmítne-li veřejný funkcionář zprostit správce daně mlčenlivosti, platí, že údaje, kterých se mlčenlivost správce daně týká, byly uvedeny nesprávně.

(3) Řízení se dokončí, i když se veřejný funkcionář před rozhodnutím soudu vzdal funkce veřejného funkcionáře nebo byl z této funkce odvolán.

#### § 20

Nasvědčují-li skutečnosti zjištěné soudem v řízení, že byl spáchán trestný čin, je soud povinen takovou skutečnost oznámit orgánům činným v trestním řízení.

#### § 21

##### Zveřejnění rozhodnutí

(1) Rozhodnutí, které nabylo právní moci, je soud povinen zaslat i evidenčnímu orgánu, který vede registr týkající se veřejného funkcionáře, pokud není účastníkem řízení.

(2) Předseda Poslanecké sněmovny, předseda Senátu, předseda vlády, primátor hlavního města Prahy, primátor statutárního města, hejtman kraje nebo starosta obce oznámí rozhodnutí, včetně jeho odůvodnění na nejbližší schůzi Poslanecké sněmovny, Senátu, vlády nebo příslušného zastupitelstva kraje nebo obce, týkající se veřejného funkcionáře, který je členem tohoto orgánu, popřípadě zaměstnancem územního samosprávného celku. Rozhodnutí týkající se ostatních veřejných funkcionářů uvedených v § 2 odst. 1 oznámí předseda vlády na schůzi vlády, na kterou přizve příslušného veřejného funkcionáře. Stejným způsobem se oznámí, že návrh proti veřejnému funkcionáři byl zamítnut. Týká-li se rozhodnutí předsedy příslušné komory, předsedy vlády, primátora, hejtmana nebo starosty, oznámení učiní místopředseda příslušné komory, I. místopředseda vlády, příslušný náměstek primátora, náměstek hejtmana anebo místopředseda, popřípadě jiný člen zastupitelstva.

(3) Rozhodnutí, včetně jeho odůvodnění, zveřejní orgán, jehož je veřejný funkcionář členem, popřípadě v ostatních případech vláda, nejpozději do 15 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě na své elektronické adrese. Rozhodnutí musí být zveřejněno po dobu 6 měsíců.

(4) Rozhodnutí podle odstavců 1 a 2, pokud se týká veřejných funkcionářů uvedených v § 2 odst. 1 písm. p) a q), se zveřejní vyvěšením na úřední desce obce, pokud technické prostředky obci neumožňují jeho zveřejnění v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě. Rozhodnutí musí být zveřejněno po dobu 6 měsíců.

#### § 22

##### Pokuta

(1) Soud uloží veřejnému funkcionáři, který nedodržel lhůtu podle § 9 až 11, pokutu až do výše 30 000 Kč; pokuta může být uložena opakovaně až do splnění povinnosti.

(2) Soud uloží veřejnému funkcionáři, který

- uvedl nepřesné, neúplné nebo nepravdivé údaje v prohlášení podle § 9 až 11 a § 12 odst. 2,
  - odvolal se na svou funkci v záležitostech, které souvisejí s jeho osobními zájmy, zejména s jeho povoláním, zaměstnáním nebo podnikáním,
  - nepodal oznámení o osobním zájmu (§ 6),
- pokutu až do výše 100 000 Kč.

(3) Soud uloží veřejnému funkcionáři, který

- využil svého postavení, pravomoci nebo informací získaných při výkonu své funkce k získání neoprávněného majetkového nebo jiného neoprávněného prospěchu nebo neoprávněné výhody pro sebe nebo jinou osobu,
  - vykonával funkci nebo činnost, kterou tento zákon stanoví jako neslučitelnou s výkonem funkce veřejného funkcionáře,
  - dal za úplatu nebo jinou výhodu ke komerčním reklamním účelům svolení k uvedení svého jména, popřípadě jmen a příjmení nebo svolení ke svému vyobrazení ve spojení s vykonávanou funkcí,
- pokutu až do výše 500 000 Kč.

(4) Při stanovení výše pokuty soud přihlíží k závažnosti porušení tohoto zákona, k získanému osobnímu prospěchu a k míře zavinění veřejného funkcionáře.

(5) Výnos z pokut uložených veřejným funkcionářům je příjmem státního rozpočtu; pokuty vybírá a vymáhá soud, který je uložil.

## HLAVA VII

### PŘESTUPKY

#### § 23

Přestupku se dopustí fyzická osoba, která

<sup>10)</sup> § 38 odst. 5 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů.  
§ 115 odst. 5 zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu.

- a) používá nebo dále zpracovává údaje vedené v registru k jinému účelu než ke zjištění případného střetu zájmů při výkonu funkce veřejného funkcionáře podle § 13 odst. 5,
- b) poruší povinnost mlčenlivosti podle § 14 odst. 3 o skutečnostech, o nichž se dozvěděla z údajů evidovaných v registru, nebo o osobách, které evidenčnímu orgánu sdělily skutečnosti nasvědčující nepravdivosti nebo neúplnosti údajů, uvedených v oznámeních evidovaných v registru,
- c) uvede zjevně nepravdivé údaje do návrhu na zahájení řízení podle § 17,
- d) neoprávněně sdělí třetí osobě uživatelské jméno a přístupové heslo k nahlížení do registru v elektronické podobě na centrální adrese prostřednictvím veřejné datové sítě.

#### § 24

Za přestupek podle § 23 lze uložit pokutu do výše 100 000 Kč.

#### § 25

(1) Při stanovení výše pokuty se přihlíží k závažnosti přestupku, zejména ke způsobu a okolnostem jeho spáchání, k významu a rozsahu jeho následků, době trvání protiprávního jednání a ke skutečnosti, zda se odpovědná osoba přičinila o odstranění nebo zmírnění škodlivých následků.

(2) Přestupky podle § 23 písm. a) a b) projednává Úřad pro ochranu osobních údajů; přestupky podle § 23 písm. c) projednává v přenesené působnosti obecní úřad obce s rozšířenou působností, v jejímž územním obvodu má pachatel přestupku bydliště.

(3) Pokuty uložené za přestupky podle § 23 písm. a) a b) vybírá a vymáhá příslušný celní úřad; příjem z pokut je příjmem státního rozpočtu. Pokuty uložené za přestupky podle § 23 písm. c) vybírá a vymáhá orgán, který je uložil; příjem z pokut je příjmem rozpočtu obce, jejíž orgán pokutu uložil.

(4) Pokuta je splatná do 30 dnů ode dne, kdy rozhodnutí o jejím uložení nabylo právní moci.

(5) Při vybírání a vymáhání uložených pokut se postupuje podle zvláštního právního předpisu<sup>11)</sup>.

### HLAVA VIII

#### PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

#### § 26

Pokud veřejný funkcionář, který ke dni účinnosti tohoto zákona vykonává funkce nebo činnosti, které

jsou podle tohoto zákona neslučitelné s výkonem činnosti takového veřejného funkcionáře, je povinen ukončit výkon takových funkcí nebo činností nejpozději do 3 měsíců ode dne účinnosti tohoto zákona a podat o tom zprávu příslušnému evidenčnímu orgánu. Při posuzování neslučitelnosti funkcí již zvolených poslanců, senátorů a členů zastupitelstev územních samosprávních celků se však do skončení jejich funkčního období postupuje podle dosavadních předpisů.

### HLAVA IX

#### ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

#### § 27

Zrušuje se:

1. Zákon č. 238/1992 Sb., o některých opatřeních souvisejících s ochranou veřejného zájmu a o neslučitelnosti některých funkcí (zákon o střetu zájmů).
2. Zákon č. 287/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon České národní rady č. 238/1992 Sb., o některých opatřeních souvisejících s ochranou veřejného zájmu.
3. Zákon č. 228/1997 Sb., kterým se doplňuje zákon České národní rady č. 238/1992 Sb., o některých opatřeních souvisejících s ochranou veřejného zájmu (zákon o střetu zájmů), ve znění zákona č. 287/1995 Sb.

### ČÁST DRUHÁ

#### Změna soudního řádu správního

#### § 28

Zákon č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění zákona č. 192/2003 Sb., zákona č. 22/2004 Sb., zákona č. 237/2004 Sb., zákona č. 436/2004 Sb., zákona č. 555/2004 Sb., zákona č. 127/2005 Sb., zákona č. 350/2005 Sb., zákona č. 357/2005 Sb. a zákona č. 413/2005 Sb., se mění takto:

1. V § 4 odst. 2 se na konci písmene d) tečka nahrazuje čárkou a doplňuje se písmeno e), které včetně poznámky pod čarou č. 1c zní:

„e) ve věcech porušení povinnosti veřejných funkcionářů podle zvláštního právního předpisu<sup>1c)</sup>).

<sup>1c)</sup> Zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.“

2. V § 7 se za odstavec 4 vkládá nový odstavec 5, který zní:

<sup>11)</sup> Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.



„(5) Ve věcech porušení povinnosti veřejných funkcionářů je k řízení příslušný krajský soud, v jehož obvodu má veřejný funkcionář bydliště, popřípadě v jehož obvodu se zdržuje.“

Dosavadní odstavce 5 a 6 se označují jako odstavce 6 a 7.

### ČÁST TŘETÍ

#### Změna zákona o bankách

##### § 29

Zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění zákona č. 264/1992 Sb., zákona č. 292/1993 Sb., zákona č. 156/1994 Sb., zákona č. 83/1995 Sb., zákona č. 84/1995 Sb., zákona č. 61/1996 Sb., zákona č. 306/1997 Sb., zákona č. 16/1998 Sb., zákona č. 127/1998 Sb., zákona č. 165/1998 Sb., zákona č. 120/2001 Sb., zákona č. 239/2001 Sb., zákona č. 319/2001 Sb., zákona č. 126/2002 Sb., zákona č. 453/2003 Sb., zákona č. 257/2004 Sb., zákona č. 439/2004 Sb. a zákona č. 413/2005 Sb., se mění takto:

1. V § 38 odst. 3 se na konci písmene j) tečka nahrazuje čárkou a doplňuje se písmeno k), které včetně poznámky pod čarou č. 9c zní:

„k) orgánu příslušnému rozhodovat o porušení povinností veřejných funkcionářů podle zvláštního právního předpisu<sup>9c)</sup>.“

<sup>9c)</sup> Zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.“

2. V § 38 odst. 5 se slova „odstavce 3 písm. a) a h)“ nahrazují slovy „odstavce 3 písm. a), h) a k)“.

### ČÁST ČTVRTÁ

#### Změna zákona o podnikání na kapitálovém trhu

##### § 30

V § 115 zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ve znění zákona č. 635/2004 Sb., se na konci odstavce 1 tečka nahrazuje čárkou a doplňuje se písmeno k), které včetně poznámky pod čarou č. 1a zní:

„k) orgánu příslušnému rozhodovat o porušení povinností veřejných funkcionářů podle zvláštního právního předpisu<sup>1a)</sup>.“

<sup>1a)</sup> Zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.“

### ČÁST PÁTÁ

#### Změna zákona č. 15/2002 Sb.

##### § 31

V zákoně č. 15/2002 Sb., kterým se mění zákon č. 238/1992 Sb., o některých opatřeních souvisejících s ochranou veřejného zájmu a o neslučitelnosti některých funkcí (zákon o střetu zájmů), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony, se část první zrušuje.

### ČÁST ŠESTÁ

#### Změna zákona o soudních poplatcích

##### § 32

Zákon č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích, ve znění zákona č. 271/1992 Sb., zákona č. 273/1994 Sb., zákona č. 36/1995 Sb., zákona č. 118/1995 Sb., zákona č. 160/1995 Sb., zákona č. 151/1997 Sb., zákona č. 209/1997 Sb., zákona č. 227/1997 Sb., zákona č. 103/2000 Sb., zákona č. 155/2000 Sb., zákona č. 241/2000 Sb., zákona č. 255/2000 Sb., zákona č. 451/2001 Sb., zákona č. 151/2002 Sb., zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 192/2003 Sb., zákona č. 555/2004 Sb., zákona č. 628/2004 Sb. a zákona č. 357/2005 Sb., se mění takto:

1. V 11 odst. 2 se na konci písmene r) tečka nahrazuje čárkou a doplňuje se písmeno s), které zní:

„s) navrhovatel v řízení ve věcech porušení povinností veřejných funkcionářů, jde-li o evidenční orgán.“

2. V příloze Sazebník poplatků se v položce 14a bod 2 za písmeno c) vkládá nové písmeno d), které zní:

„d) o porušení povinností veřejných funkcionářů Kč 5 000,-“.

Dosavadní písmeno d) se označuje jako písmeno e).

### ČÁST SEDMÁ

#### ÚČINNOST

##### § 33

Tento zákon nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2007.

Zaorálek v. r.

Klaus v. r.

Paroubek v. r.

**159**

**ZÁKON**

ze dne 16. března 2006

**o střetu zájmů**

Parlament se usnesl na tomto zákoně České republiky:

**ČÁST PRVNÍ  
STŘET ZÁJMŮ  
A NESLUČITELNOST NĚKTERÝCH FUNKCÍ**

**HLAVA I  
ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

**§ 1**

**Předmět úpravy**

Tento zákon upravuje

- a) povinnost veřejných funkcionářů vykonávat svoji funkci tak, aby nedocházelo ke střetu mezi jejich osobními zájmy a zájmy, které jsou povinni z titulu své funkce prosazovat nebo hájit,
- b) povinnost veřejných funkcionářů oznamovat skutečnosti, které umožňují veřejnou kontrolu jejich činností konaných vedle výkonu funkce veřejného funkcionáře, veřejnou kontrolu majetku nabytého za dobu výkonu funkce a dalších příjmů, darů nebo jiného prospěchu, získaných za dobu výkonu funkce, popřípadě finančních závazků, které veřejný funkcionář má,
- c) omezení některých činností veřejných funkcionářů a neslučitelnost výkonu funkce veřejného funkcionáře s jinými funkcemi,
- d) odpovědnost veřejných funkcionářů za porušení povinností stanovených tímto zákonem, včetně sankcí, které lze veřejnému funkcionáři za porušení těchto povinností uložit.

**§ 2**

**Veřejný funkcionář**

(1) Pro účely tohoto zákona se veřejným funkcionářem rozumí

- a) poslanec Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky (dále jen „poslanec“),
- b) senátor Senátu Parlamentu České republiky (dále jen „senátor“),
- c) člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády<sup>1)</sup>,
- d) předseda Úřadu pro ochranu osobních údajů,
- e) předseda Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví,
- f) člen Rady Českého telekomunikačního úřadu,
- g) člen prezidia Komise pro cenné papíry,
- h) soudce,
- i) člen bankovní rady České národní banky,
- j) prezident, viceprezident a člen Nejvyššího kontrolního úřadu,
- k) veřejný ochránce práv,
- l) ředitel Bezpečnostní a informační služby,
- m) ředitel Úřadu pro zahraniční styky a informace,
- n) člen Rady pro rozhlasové a televizní vysílání,
- o) člen zastupitelstva kraje nebo člen zastupitelstva hlavního města Prahy<sup>2)</sup> (dále jen „kraj“), který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn,
- p) člen zastupitelstva obce, městské části nebo městského obvodu územně členěného statutárního města a městské části hlavního města Prahy<sup>3)</sup> (dále jen „obec“), který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn,
- q) starosta obce a členové rady obce a kraje, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni.

(2) Pokud se nejedná o veřejného funkcionáře podle odstavce 1, rozumí se pro účely tohoto zákona veřejným funkcionářem také

- a) příslušník Policie České republiky a příslušník Celní správy České republiky,
- b) státní zástupce,
- c) člen statutárního orgánu, člen řídicího, dozorčího

<sup>1)</sup> § 2 odst. 1 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2)</sup> § 32 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3)</sup> § 51 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3)</sup> § 51 zákona č. 131/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.



- nebo kontrolního orgánu právnické osoby vzniklé ze zákona,
- d) vedoucí zaměstnanec právnické osoby vzniklé ze zákona, pokud řídí další vedoucí zaměstnance,
  - e) vedoucí státní zaměstnanec, který je oprávněn vést na jednotlivém stupni řízení správního úřadu podřízené státní zaměstnance, ukládat jim služební úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat výkon jejich služby a dávat jim k tomu závazné příkazy,
  - f) vedoucí zaměstnanec územního samosprávného celku podílející se na výkonu správních činností zařazený do obecního úřadu, do městského úřadu, do magistrátu statutárního města nebo do magistrátu územně členěného statutárního města, do úřadu městského obvodu nebo úřadu městské části územně členěného statutárního města, do krajského úřadu, do Magistrátu hlavního města Prahy nebo úřadu městské části hlavního města Prahy.

(3) Povinnosti podle tohoto zákona se na osobu uvedenou v odstavci 2 písm. a) vztahují pouze tehdy, jestliže v rámci výkonu své činnosti

- a) nakládá s finančními prostředky orgánu veřejné správy jako příkazce operace ve smyslu zákona o finanční kontrole,
- b) bezprostředně se podílí na přípravě a realizaci veřejných zakázek,
- c) rozhoduje ve správním řízení v záležitostech stanovených nařízením vlády,
- d) podílí se na vedení trestního stíhání.

## HLAVA II STŘET ZÁJMŮ

### § 3

(1) Dojde-li ke střetu veřejného zájmu se zájmem osobním, nesmí veřejný funkcionář upřednostňovat svůj osobní zájem před zájmy, které je jako veřejný funkcionář povinen prosazovat a hájit. Osobním zájmem se pro účely tohoto zákona rozumí takový zájem, který přináší veřejnému funkcionáři osobní výhodu nebo zamezuje vzniku případného snížení majetkového nebo jiného prospěchu.

(2) Veřejný funkcionář nesmí ohrozit veřejný zájem tím, že

- a) využije svého postavení, pravomoci nebo informací získaných při výkonu své funkce k získání

majetkového nebo jiného prospěchu nebo výhody pro sebe nebo jinou osobu,

- b) se bude odvolávat na svou funkci v záležitostech, které souvisejí s jeho osobními zájmy, zejména s jeho povoláním, zaměstnáním nebo podnikáním,
- c) dá za úplatu nebo jinou výhodu ke komerčním reklamním účelům svolení k uvedení svého jména, popřípadě jmen a příjmení nebo svolení ke svému vyobrazení ve spojení s vykonávanou funkcí.

## HLAVA III

### OMEZENÍ NĚKTERÝCH ČINNOSTÍ VEŘEJNÝCH FUNKCIONÁŘŮ A NESLUČITELNOST VÝKONU FUNKCE VEŘEJNÉHO FUNKCIONÁŘE S JINÝMI FUNKCEMI

#### § 4

(1) Veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) až g) a i) až m) nesmí

- a) podnikat nebo provozovat jinou samostatnou výdělečnou činnost,
- b) být statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu, členem řídicího, dozorcího nebo kontrolního orgánu podnikající právnické osoby, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak,
- c) být v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo ve služebním poměru, nejde-li o vztah nebo poměr, v němž působí jako veřejný funkcionář.

(2) Omezení podle odstavce 1 se nevztahuje na správu vlastního majetku a na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární, uměleckou nebo sportovní, nejde-li o vlastní podnikání v těchto oborech.

(3) Veřejní funkcionáři uvedení v odstavci 1 jsou povinni činnosti tam uvedené ukončit bez zbytečného odkladu poté, co začali vykonávat svou funkci, nejpozději však do 30 dnů ode dne zahájení výkonu funkce. Není-li k ukončení činnosti z důvodů nezávislých na vůli veřejného funkcionáře možné dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě, veřejný funkcionář o této skutečnosti v dané lhůtě písemně informuje evidenční orgán a provede současně všechna potřebná opatření směřující k ukončení činnosti. Ustanovení zvláštních právních předpisů tím nejsou dotčena<sup>4)</sup>.

#### § 5

(1) Poslanci nebo senátorovi, který zastupuje stát v řídicích, dozorcích nebo kontrolních orgánech pod-

<sup>4)</sup> Například § 45 zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, § 95 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, § 21 odst. 3 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů.

## PARTNEŘI:

### Spisová služba Lite

*Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.*

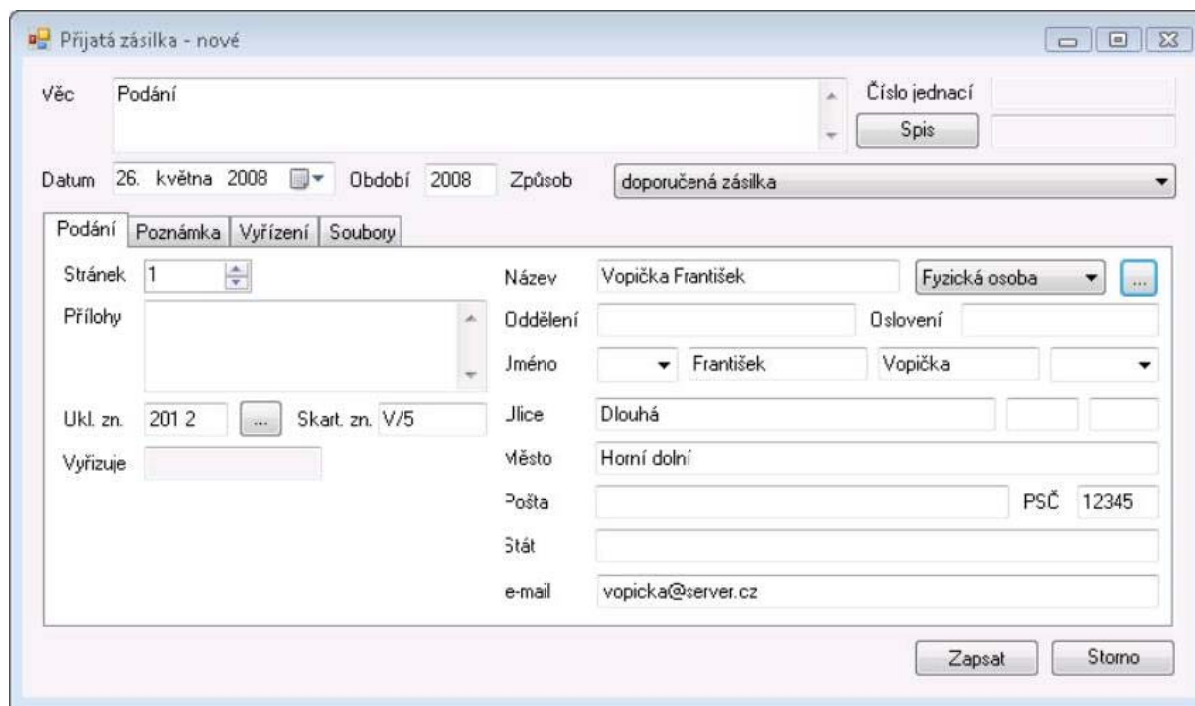
#### Úvod

Spisová služba Lite je určena všem, kteří již nechtějí mít nepřehlednou papírovou evidenci dokumentů v podacím deníku a kteří si přejí využít výhod provázanosti tohoto modulu s kancelářskými programy Office 2007. Spisová služba Lite je dodávána jako spolupracující součást s kancelářských programů Office 2007a navíc je k těmto programům zdarma. Tvůrcem tohoto modulu je společnost Triada, spol. s r. o., která na poli služeb pro veřejnou správu působí již od roku 1991.

#### Základní vlastnosti

Spisová služba Lite je určena pracovníkům těch obecních úřadů, které nemají přímou povinnost podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, vést úplnou spisovou službu, ale musí přesto provádět příjem, evidenci, rozdělování, vyřizování, podepisování a odesílání dokumentů podle pravidel daných příslušnými paragrafy č. 64, 65 a 67 zmíněného zákona. Modul zohledňuje i související legislativu, tj. zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád a zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu.

Jak již bylo zmíněno, je spisová služba Lite určena všem, kteří již nechtějí mít nepřehlednou papírovou evidenci dokumentů v podacím deníku a kteří si přejí využít výhod provázanosti tohoto modulu s kancelářskými programy Office 2007. Spisová služba Lite je tedy určena uživatelům kancelářských programů Office 2007, neboť je dodávána jako spolupracující součást a navíc k těmto programům zdarma.



#### Příjem podání

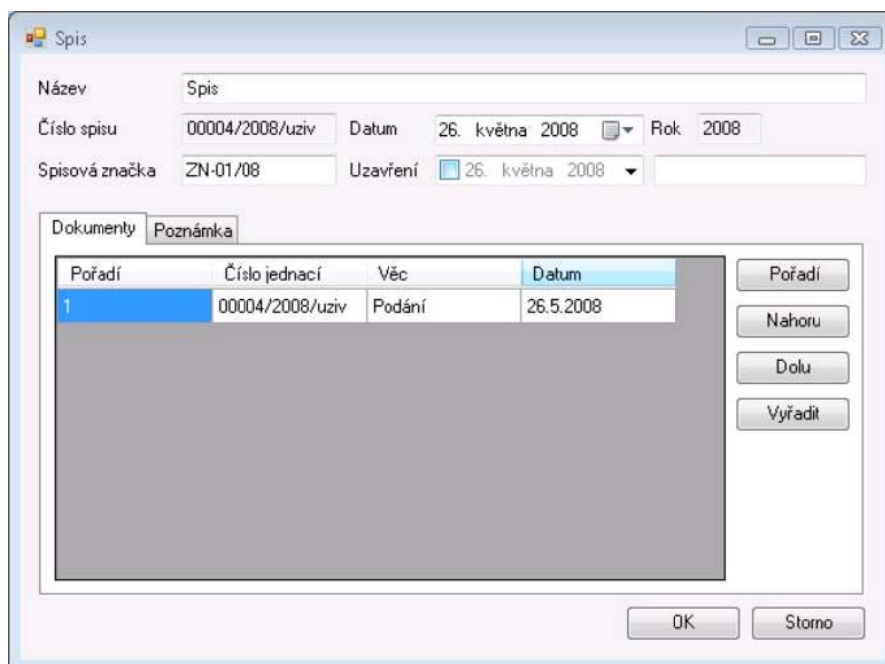
#### Funkce modulu Spisová služba Lite

Spisová služba Lite obsahuje kompletní evidenci podacího deníku navíc s možností vytváření spisů. Příjem dokumentů se provádí zápisem podání, které automaticky přiděluje číslo jednací. Adresní údaje lze pohodlně vybrat z adresáře. Evidovat je možné též došlé elektronické zásilky přijaté prostřednictvím aplikace Outlook 2007.

Elektronická evidence podacího deníku umožňuje přesné sledování zaznamenaných kroků a to velmi jednoduchým způsobem. Kdykoliv se lze tak podívat na úplnou historii evidovaných dokumentů a kontrolovat jejich rozdělování a vyřizování tak, jak to vyžaduje platná legislativa.

Zásilky lze vyřizovat různým způsobem. Buď prostým zaznamenáním vyřízení, např. "vzato na vědomí", nebo záznamem odeslání odpovědi. Spisová služba Lite podporuje jak jednoduché, tak hromadné zásilky. V případě vytváření odpovědi lze jednoduše využít výhod provázání s adresářem.

Jednotlivé zásilky lze spojovat do spisů, které se označují jednak iniciačním číslem jednacím, ale také je lze identifikovat spisovou značkou, jak to odpovídá zákonu č. 500/2004 Sb., správní řád. Při prohlížení jednotlivých spisů je okamžitě vidět seznam všech součástí, které spis obsahuje.



The screenshot shows a window titled 'Spis' with the following fields:

- Název: Spis
- Číslo spisu: 00004/2008/uziv Datum: 26. května 2008 Rok: 2008
- Spisová značka: ZN-01/08 Uzavření: 26. května 2008

Below these fields are tabs for 'Dokumenty' and 'Poznámka'. A table is displayed with the following data:

Pořadí	Číslo jednací	Věc	Datum
1	00004/2008/uziv	Podání	26.5.2008

Buttons for sorting (Pořadí, Nahoru, Dolu, Vyřadit) and 'OK', 'Storno' are also visible.

Detail spisu

Stejně jako prohlížení celého podacího deníku, možnost jeho vytištění či vyhledávání dokumentů podle různých údajů, je stejným způsobem zpřístupněn i seznam všech vytvořených spisů. I tento seznam lze třídit podle různých kritérií. Po dokončení spisu a uzavření celého řízení modul nabízí možnost zaznamenat uzavření spisu i do jeho elektronické podoby. Evidence dokumentů a spisů ve Spisové službě Lite je tak úplná z hlediska všech požadovaných parametrů.

### Poznámky k instalaci

Systémové požadavky instalace jsou následující: Operační systém Windows Vista, Microsoft Outlook 2007, Microsoft SQL Server 2005 nebo SQL Server 2005 Express.

Instalace je velmi jednoduchá a návod na ní lze najít na stránkách společnosti Triada: <http://www.triada.cz/moduly/ssl>.

Nejprve je třeba instalovat Microsoft Visual Studio 2005 Tools for Office a to následujícím způsobem: Stáhněte vstor.exe a spusťte instalaci vstor.exe. Během instalace zaškrtněte volbu "Add user to the SQL Server Administrator role". Následně se volitelně instaluje SQL Server 2005 Express. Instalujte pokud nemáte k dispozici SQL Server 2005.

Vlastní instalace doplňku je k dispozici na Internetu na adrese: <http://www.triada.cz/moduly/ssl/instal.asp#postup>. Během instalace může dojít ke stažení a instalaci dalších komponent.

Při prvním spuštění Outlooku po instalaci doplňku se nastavuje připojení k databázi. V konfiguračním dialogu připojení vyberte Microsoft OleDb provider for SQL Server. Na záložce připojení vyberte server a databázi, ve které je databáze pro doplněk spisové služby. Pokud není databáze na server vytvořena, nechte pole databáze prázdné a databáze bude vytvořena automaticky s názvem SSLDB. Typické nastavení při využití instalace SQL Server 2005 Express je na obrázku. Pokud jste byli při instalaci SQL Server 2005 Express vyzváni k pojmenování instance a dali jste jiné jméno než sqlexpress, zohledněte to v názvu serveru.

Po prvním spuštění je potřeba nastavit masku pro generování čísel jednacích a nastavit zkratku uživatele, kterou je možné volitelně do čísla jednacích vkládat.

### O společnosti Triada, spol. s r.o.

Společnost Triada zahájila svoji činnost v roce 1991 jako dodavatel řešení ucelených informačních systémů pro subjekty veřejné správy. Těžiště činnosti představují profesionální služby s důrazem na individuální potřeby zákazníka tak, jak to odpovídá základním požadavkům na systémovou integraci.

Vedle vývoje informačních systémů a jejich implementace se společnost Triada zabývá vydavatelskou činností – vydává časopis Obec & finance, elektronickou publikaci Solón a Deník veřejné správy na internetu. Neméně významnou oblastí je programové a organizační zajištění konferencí, odborných seminářů, setkání a vzdělávacích akcí pro pracovníky veřejné správy, mezi které patří například konference Internet ve státní správě a samosprávě a pravidelná setkání starostů s názvem Den malých obcí.

Veškeré činnosti provozované společností Triada souvisí s oblastí veřejné správy, je proto v neustálém kontaktu s vrcholnými představiteli ministerstev a poslanci parlamentu zabývajícími se komunální politikou. Opakovaně je vyzývána k posuzování a připomínkování připravovaných právních norem, dotýkajících se této oblasti. Společnost Triada je od 1. října 2004 členem prestižního Sdružení pro informační společnost (SPIS), které je profesním sdružením firem z oblasti ICT.

Kromě stálých zaměstnanců využívá firma své celorepublikové sítě externích spolupracovníků, mezi něž patří analytici, vývojoví pracovníci, konzultanti a školitelé.

### Závěr

Více informací, jak o společnosti Triada, tak o produktu Spisová služba Lite lze nalézt na Internetu na stránkách [www.triada.cz](http://www.triada.cz).





## **Efektivní nástroj veřejné kontroly**



**REGISTR VEŘEJNÝCH FUNKCIONÁŘŮ  
INFORMAČNÍ SYSTÉM PRO VEDENÍ REGISTRU  
OZNÁMENÍ VEŘEJNÝCH FUNKCIONÁŘŮ  
DLE ZÁKONA O STŘETU ZÁJMŮ**

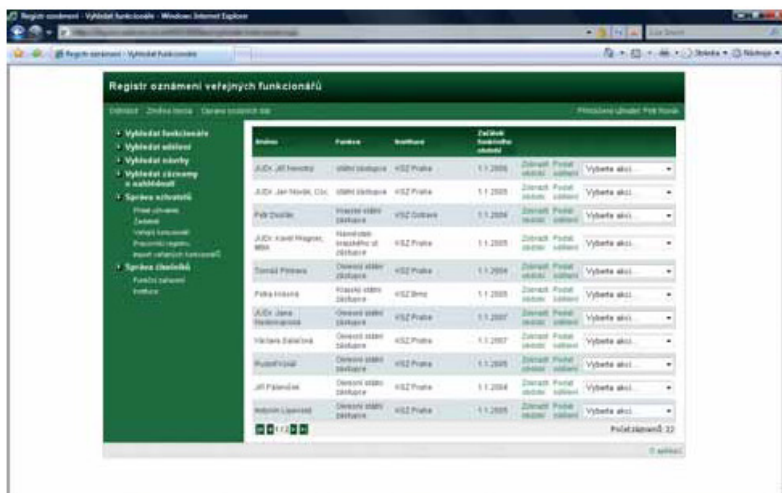


# REGISTR VEŘEJNÝCH FUNKCIONÁŘŮ

Informační systém **Registr veřejných** funkcionářů je určen pro elektronické vedení oznámení veřejných funkcionářů ve smyslu zákona 159/2006 o střetu zájmů.

## SYSTÉM UMOŽNUJE

- evidenci veřejných funkcionářů a jejich vyhledávání
- evidenci oznámení veřejných funkcionářů
- evidenci žádostí o nahlédnutí do registru a vydaných opisů oznámení
- evidenci sdělení týkajících se jednotlivých veřejných činitelů
- evidenci záznamů o nahlédnutí do registru
- zpřístupnění oznámení vybraných funkcionářů žadatelům na základě zadaných žádostí
- evidenci návrhů na řízení podaných pracovníky registru na základě vlastních zjištění, popř. na základě obdržných sdělení
- evidenci pravomocných rozhodnutí soudu týkající se jednotlivých funkcionářů



Jméno	Funkce	Roční výše	Číslo oznámení	Datum oznámení	Podání	Stav	Volba akcí
JUDr. Jiří Ševčík	starosta obce	452 Praha	1.1.2008	1.1.2008	Doplnit	Právní	Vyberte akci...
JUDr. Jan Ševčík, CSc.	starosta obce	452 Praha	1.1.2008	1.1.2008	Doplnit	Právní	Vyberte akci...
PřB Dušan	starosta obce	452 Praha	1.1.2008	1.1.2008	Doplnit	Právní	Vyberte akci...
JUDr. Karel Heger, MSc.	starosta obce	452 Praha	1.1.2008	1.1.2008	Doplnit	Právní	Vyberte akci...
Stanislav Pávek	starosta obce	452 Praha	1.1.2008	1.1.2008	Doplnit	Právní	Vyberte akci...
Petr Hájek	starosta obce	452 Praha	1.1.2008	1.1.2008	Doplnit	Právní	Vyberte akci...
JUDr. Jana	starosta obce	452 Praha	1.1.2007	1.1.2007	Doplnit	Právní	Vyberte akci...
Michal Ševčík	starosta obce	452 Praha	1.1.2007	1.1.2007	Doplnit	Právní	Vyberte akci...
Michal Ševčík	starosta obce	452 Praha	1.1.2007	1.1.2007	Doplnit	Právní	Vyberte akci...
Karel Ševčík	starosta obce	452 Praha	1.1.2008	1.1.2008	Doplnit	Právní	Vyberte akci...
Jiří Pávek	starosta obce	452 Praha	1.1.2008	1.1.2008	Doplnit	Právní	Vyberte akci...
Michal Ševčík	starosta obce	452 Praha	1.1.2008	1.1.2008	Doplnit	Právní	Vyberte akci...

Přehled funkcionářů



**Podání oznámení**

**Centrum proslavení**

1. Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

2. Adresa: \_\_\_\_\_

3. Telefon: \_\_\_\_\_

4. E-mail: \_\_\_\_\_

5. Podpis: \_\_\_\_\_

6. Datum: \_\_\_\_\_

Podání oznámení

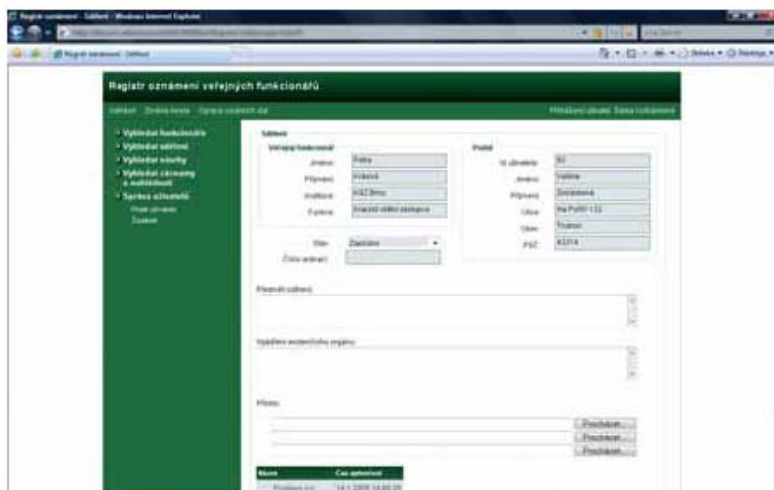
### HLAVNÍ PŘÍNOSY APLIKACE

- ♦ přehledná kontrola splnění zákonné povinnosti funkcionáře
- ♦ snížení administrativních nákladů na zpřístupnění registru oznámení veřejnosti
- ♦ možnost průkazného elektronického podání oznámení funkcionářem
- ♦ možnost zobrazení papírově vedené evidence (scan)
- ♦ automatická evidence všech nahlédnutí žadatelů do registru
- ♦ jednoduchý přístup z internetového prohlížeče
- ♦ rychlé a snadné nasazení
- ♦ jednoduchá autonomní aplikace plně respektující ochranu osobních údajů

### DULEŽITÉ UŽIVATELSKÉ ROLE

- ♦ žadatel – uživatel, který sděluje své osobní údaje za účelem nahlížení do oznámení veřejných funkcionářů
- ♦ pracovník registru – uživatel, který obsluhuje systém (vkládá žadatele, umísťuje dokumenty, zpracovává návrhy)
- ♦ veřejný funkcionář – uživatel, který má dle zákona povinnost podat oznámení

Podání sdělení



Údaje o žadateli



### Copyright

Aplikace Registr veřejných funkcionářů je produktem společnosti  
WEBCOM – AXPERIENCE, a.s. vytvořeným ve vývojovém prostředí  
Microsoft .NET Framework.



**AXPERIENCE**

**WEBCOM – AXPERIENCE, a.s.**

U Plynárny 1002/97 > 101 00 Praha 10

tel. +420 245 000 020 > fax +420 245 000 021

[www.w-a.cz](http://www.w-a.cz) > [info@w-a.cz](mailto:info@w-a.cz)



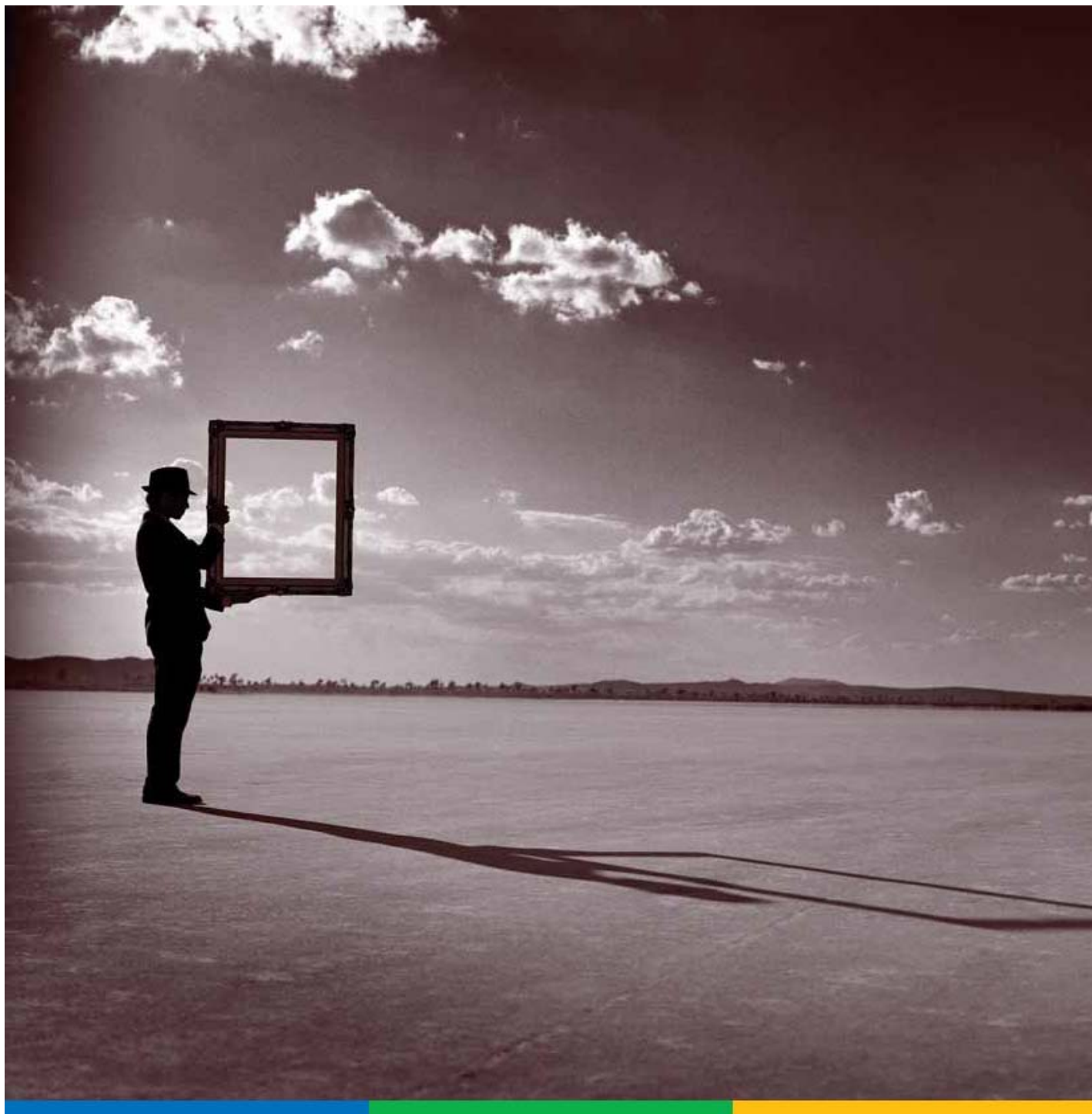
**2007 Microsoft Dynamics™  
Inner Circle Member**



oficiální podporovatel  
Českého paralympijského týmu

partner pro informatiku  
České manažerské asociace





**PROFIL SPOLEČNOSTI**  
**WEBCOM – AXPERIENCE**



## PŘEDSTAVENÍ SPOLEČNOSTI **WEBCOM – AXPRIENCE**

Společnost WEBCOM - AXPRIENCE, a.s. je největším partnerem společnosti Microsoft v oblasti komplexních informačních systémů pro řízení podniků a firem v České republice. Prostřednictvím společnosti WBI, s.r.o. pokrýváme rovněž území Slovenska.

WEBCOM - AXPRIENCE je specialistou na informační systémy společnosti Microsoft, konkrétně Microsoft Dynamics AX a Microsoft Dynamics NAV.

Za dobu své působnosti WEBCOM - AXPRIENCE získala více než 150 zákazníků s implementovaným řešením Microsoft Dynamics a dalších 60 zákazníků, kteří používají internetové aplikace založené na produktech společnosti Microsoft.

S více než stovkou konzultantů a vývojářů představuje společnost největší implementační skupinu na území České i Slovenské republiky.

Specializované oddělení zákaznické podpory (help desk), jehož jediným úkolem je pečovat o provoz systémů a jejich další rozvoj u stávajících zákazníků, doplňuje kvalitu výjimečného teamu.

### **Řešení WEBCOM – AXPRIENCE**

Společnost dodává celou škálu řešení s cílem kompletně pokrýt IT potřeby svých zákazníků. Jde mj. o:

- podniková řešení (ERP) na bázi produktů Microsoft Dynamics NAV a AX
- rozšiřující aplikace:
  - manažerské informační systémy (MIS, EIS)
  - řízení vztahů se zákazníky (CRM)
  - elektronické obchody (eShop)
  - správu a řízení dokumentů (DMS)
  - mzdy a personalistika
  - či další systémovou integraci
- specifická řešení na platformě Microsoft .NET (vývoj na zakázku)
- specifická řešení na platformě Microsoft SharePoint

## WEBCOM – AXPRIENCE vyvíjí oborová řešení

Díky svým zkušenostem z opakovaných implementací komplexních ERP systémů v jednotlivých oborech vyvinula WEBCOM - AXPRIENCE, a.s. jedinečná oborová řešení. Ta přinášejí zákazníkům hodnotu v podobě znalostí a řešení specifických procesů a problémů konkrétního segmentu (best practise). Nejčastěji implementovaná oborová řešení pokrývají oblasti:

- Automotive
- Development a investiční společnosti
- Retail
- Státní správa a samospráva
- Strojírenství
- Utility
- Zdravotnictví

## Čím se WEBCOM – AXPRIENCE odlišuje od jiných dodavatelů informačních systémů?

- Nedodává programy, ale funkční řešení – tedy kvalitní a ověřené procesy řízení a provozu firmy. Ty jsou pak odpovídajícím způsobem podpořeny prostřednictvím moderních technologií.
- Je největším partnerem společnosti Microsoft v České a Slovenské republice pro oblast podnikových řešení. Jako jediná společnost na místním trhu získala ocenění Microsoft Inner Circle Award a zařadila se tak do skupiny šedesáti největších partnerů Microsoft na světě.
- WEBCOM – AXPRIENCE, a.s. je stabilní a prosperující společnost s největším počtem realizovaných implementací systému Microsoft Dynamics NAV a AX v České a Slovenské republice.
- Společnost klade stále vyšší nároky na své zaměstnance. Kromě vysokých odborných znalostí v oblasti informačních technologií požadujeme i specializaci v oblasti procesů v daném segmentu.
- Neustále investuje jak do rozvoje svých lidí tak i oborových řešení a softwarových produktů.
- Podpora provozu a rozvoje systémů u našich zákazníků funguje odděleně od implementací řešení pro nové zákazníky, což umožňuje stále zkvalitňovat služby pro stávající zákazníky.
- Měříme, počítáme, hodnotíme a zlepšujeme. Společnost se vyvíjí a kontinuálně zkvalitňuje své procesy.
- Cílem společnosti je stále lépe uspokojovat měnící se potřeby svých zákazníků.

## Partnerství WEBCOM – AXPRIENCE

- ♦ Jsme Microsoft Gold Certified Partner.  
Patříme tedy mezi největší partnery společnosti Microsoft.
- ♦ Jsme IBM Business Partner pro oblast serverů IBM.
- ♦ Jsme partnerem společnosti incadea GmbH pro dodávky systému pro dealery a servis vozidel.



## Certifikáty a ocenění WEBCOM – AXPRIENCE

- ♦ Získali jsme ocenění Finalista v soutěži Industry Awards 2008 o nejlepší implementaci řešení pro zákazníky. Cena byla udělena za Microsoft Dynamics NAV včetně integrací s okolím Microsoft pro 8 divizí skupiny Vodárenská akciová společnost, a.s..
- ♦ Patříme do skupiny Inner Circle 2007 (60 top partnerů společnosti Microsoft na světě).
- ♦ Získali jsme ocenění Industry Awards 2006 za nejlepší řešení v kategorii „Zvláštní ocenění Microsoft SQL Server 2005 Award“. Cena byla udělena za ekonomický systém pro společnost Penta Investments, a.s..
- ♦ Jsme držitelé certifikátu ČSN EN ISO 9001, tj. managementu jakosti.
- ♦ Získali jsme certifikát osvědčující soulad s požadavky normy ČSN EN ISO 14001, tj. management týkající se životního prostředí.



**WEBCOM – AXPRIENCE, a.s.**  
U Plynárny 1002/97 > 101 00 Praha 10  
tel. +420 245 000 020 > fax +420 245 000 021  
[www.w-a.cz](http://www.w-a.cz) > [info@w-a.cz](mailto:info@w-a.cz)



oficiální podporovatel  
Českého paralympijského týmu

partner pro informatiku  
České manažerské asociace



# REGIONSERVIS™

## FINANCE A ŘÍZENÍ

### HOSPODÁŘSKÝ AUDIT MĚSTA

Posoudíme organizaci činností v rámci města a jím řízených a vlastněných organizací a společností. Připravíme analýzu pro politické rozhodování a podklad pro starostu, radu nebo zastupitelstvo s návrhem pro zlepšení hospodaření. Pravidelným auditem lze zlepšit situaci v hospodaření města. Analyzovat lze také jen vybrané oblasti činností města a jeho organizací i společností.

Orientační cena: dle rozsahu zakázky

reference konec 2007- začátek 2008: Veselí nad Moravou, Kamenický Šenov...

### STRATEGICKÝ PLÁN ROZVOJE MĚSTA

Bez strategického plánu je mnohem těžší řídit rozvoj města a jeho financování. Strategický plán rozvoje je střednědobý program řízení rozvoje města, který je důležitý pro podávání žádostí o dotace. Deklaruje se zde vize samosprávy, která je všeobecnou dohodou nad budoucností města, což velmi výrazně usnadňuje komunikaci s veřejností, podnikateli i s opozicí. Navrhují se v něm konkrétní rozvojové projekty. Naše nabídka je cenově velmi výhodná proto, že obsahuje přípravu strategického plánu rozvoje ve spolupráci se samosprávou s důrazem na praktické využití dokumentu.

Orientační cena: do 90 000 Kč

reference konec 2007- začátek 2008: města Jílové u Prahy, Letohrad, Jemnice, Králíky... a obce Chýně, Hradištko...

### EKONOMICKÉ ANALÝZY, STUDIE PROVEDITELNOSTI, APOD.

Provádíme ekonomické analýzy, studie proveditelnosti, rozborů, posudky apod.

Orientační cena: dle charakteru a rozsahu zakázky

reference konec 2007- začátek 2008: Tábor, Týn nad Vltavou...

### VÝPOČET DAŇOVÝCH PŘÍJMŮ + 10TILETÁ STATISTIKA

Na míru pro město nebo obec provedeme výpočty daňových příjmů na následující rok i s výhledem. Zároveň dodáváme desetiletou statistiku příjmů a výdajů zpracovanou v tabulkách a přehledných grafech. V případě novelizace zákona o rozpočtovém určení daní zasíláme automaticky aktualizace propočtů.

Orientační cena: 3 300 Kč

reference: cca 560 spokojených měst a obcí, počet se neustále zvyšuje

www.regionservis.cz

Uvedené ceny jsou orientační a neobsahují DPH

GSM: 602 690 061



**REGIONSERVIS™****ROZVOJ KVALITY A MANAGEMENTU MĚSTA****DEVELOPMENT CENTRUM**

Nabízíme oblíbený a propracovaný program tréninku managementu města. Tzv. „Development centrum“ je zaměřeno na souvislý a hlavně cílený rozvoj manažerských dovedností řídicích pracovníků města s důrazem na praktické potřeby úřadu a samosprávy města. Používáme metody cvičení, školení, případových studií, manažerských her, konzultací, testů, diskuse, demonstrace použití v praxi, prožitková učení, řešení modelových situací a práci ve skupinách. Kapacita programu je max. 15 účastníků v jednom běhu. Dlouhodobá spolupráce umožňuje individuální rozvoj těch dovedností konkrétních účastníků, které se ukážou v průběhu tréninku jako slabší. Příklad obsahu development centra: nástroje racionalizace úřadu, kvalita úřadu a odborů, time management, vedení porad – prakticky a efektivně, projektové řízení v praxi I. a II., manažerská komunikace, hodnocení a motivace zaměstnanců, výběr zaměstnanců a přijímací pohovor, prezentační dovednosti, týmová spolupráce, řízení změn. Program lze upravit na základě požadavků města.

Rozsah 4 x 2 dny nejlépe výjezdního tréninku. Absolventi získají certifikát o absolvování tréninku v rozsahu 80 hodin (včetně cvičení a studia).

Cena 147 000 Kč

reference 2008: město Přeštice a město Aš

**NEW**

**JEDNO NEBO DVOUDENNÍ TRÉNINKY NA VYBRANÁ TÉMATA**

Žádné pasivní poslouchání lektora. Cvičení, ukázky z praxe, práce v týmu, manažerské hry, diskuse a příklady, to jsou naše základní metody. Vedení porad, time management, motivace, týmová spolupráce, vedení týmů, manažerská komunikace, komunikace, prezentační dovednosti, projektové řízení a další témata na míru pro skupinu do 15 posluchačů

Cena za den 20 000 Kč, cena za dva dny 30 000 Kč

**NEW**

**ISO 9001:2000 DO ÚŘADU MĚSTA**

Dodáváme na klíč. Ukončíte jednou pro vždy diskuse a pochyby nad kvalitou úřadu města a řízení města. Garantujeme městu získání systému managementu kvality řízení organizace ISO 9001:2000. Naše služby jsou naše riziko. Naše ceny jsou i u této náročné služby velmi příjemné.

Cena dle velikosti úřadu a ceníku na vyžádání

www.regionservis.cz

Uvedené ceny jsou orientační a neobsahují DPH

GSM: 602 690 061

## REGIONSERVIS™

### GRIZZLY PRO ZATUPITELE

Jde o seminář určený zejména zastupitelům a managementu obcí. Seminář rozšiřuje obzory volených zástupců i úředníků obcí a měst o aktuálních možnostech rozvoje tak, aby samospráva dokázala co nejlépe využít aktuální příležitosti a mohla lépe reagovat na hrozby. Medvěd a jeho porcování v Parlamentu již zkrátka nestačí, je třeba mít širší přehled o možnostech i ve vazbě na EU. Rámcový obsah: financování, čerpání dotací, projektové řízení, aktuality, diskuse a součástí služby je poradenství s realizací konkrétních záměrů samosprávy. Rámcový rozsah cca 4 hod + konzultace. Počet účastníků neomezený.

Cena: 10 000 Kč +7Kč za km vzdálenosti místa konání od Prahy a zpět

## REGIONSERVIS™

Elišky Přemyslovny 429

Praha 5

Tel.: 257 199 614 Mobil: 602 690 061

[www.regionservis.cz](http://www.regionservis.cz)

[podatelna@regionservis.cz](mailto:podatelna@regionservis.cz)

25.4.2008

REGIONSERVIS™

PLÁN AKCÍ NA ROK 2008						
var. symbol	charakter akce	název	dny	termín	místo	termín uzavěrky přihlášek pro účastníky
<b>LEDEN</b>						
6103	krajská konference	III. Setkání starostů a místostarostů Olomouckého kraje	1	15.ledna (út)	Olomouc	11.1.
9101	krajská konference	III. Setkání starostů a místostarostů Jihočeského kraje	1	22.ledna (út)	Hluboká nad Vltavou	18.1.
<b>ÚNOR</b>						
3102	krajská konference	IV. Setkání starostů a místostarostů Libereckého kraje <i>pod záštitou hejtmána Petra Skokana</i>	1	7.února (čt)	Liberec	5.2.
8106	krajská konference	III. Setkání starostů a místostarostů Moravskoslezského kraje <i>pod záštitou hejtmána Ing. Evžena Tošenovského</i>	1	26.února (út)	Ostrava	22.2.
<b>BŘEZEN</b>						
17103	krajská konference	III. Setkání starostů a místostarostů Ústeckého kraje	1	4.března (út)	Ústí nad Labem	29.2.
11104	krajská konference	IV. Setkání starostů a místostarostů Karlovarského kraje <i>pod záštitou náměstka hejtmána Ing. Jiřího Červenky</i>	1	13.března (čt)	Mariánské Lázně	11.3.
15101	neformální setkání	III. Zimní škola & III. Zimní olympiáda veřejné správy	3	25.-27.března (út-čt)	Jeseniky	21.3.
<b>DUBEN</b>						
1204	zakázková akce	Legislativní proces a jeho evropská dimenze - Lisabonská smlouva	2	11.-12.dubna (pá-so)	Brusel	zakázková akce
4104	krajská konference	III. Setkání starostů a místostarostů Zlínského kraje <i>pod záštitou poslance za Zlínský kraj Mgr. Tomáše Úlehly</i>	1	15.dubna (út)	Uherské Hradiště	11.4.
1104	odborné setkání	II. Konference o bezpečnosti dopravy a infrastruktury v ČR <i>pod záštitou náměstka primátora Hlavního Města Prahy Mgr. Rudolfa Blažka</i>	1	29.dubna (út)	Praha	25.4.
<b>KVĚTEN</b>						
15105	krajská konference	V. Setkání starostů a místostarostů Královéhradeckého kraje <i>pod záštitou Rady Královéhradeckého kraje</i>	1	13.května (út)	zámek Dětenice	9.5.
7105	odborný seminář	Střet zájmů a spisová služba	1	29.května (út)	Benešov	27.5.
<b>ČERVEN</b>						
1106	celostátní setkání	III. NÁRODNÍ SETKÁNÍ STAROSTŮ, PRIMÁTORŮ A HEJTMANŮ ČR	1	10.června (út)	Praha	6.6.
<b>ZÁŘÍ</b>						
2109	zakázková konference	Finanční vize měst Moravy a Slezska 2009	1	9.září (út)	Brno	5.9.
13109	krajská konference	IV. Setkání starostů a místostarostů Plzeňského kraje <i>pod záštitou pana hejtmána MUDr. Petra Zimmermanna</i>	1	16.září (út)	Plzeň	12.9.
1109	zakázková konference	Finanční vize měst Čech 2009	1	25.září (čt)	Praha	23.9.
1112	krajská konference	IV. Setkání starostů a místostarostů Středočeského kraje	1	30.září (út)	Praha	26.9.
<b>RÍJEN</b>						
2110	krajská konference	III. Setkání starostů a místostarostů Jihomoravského kraje	1	16.říjen (čt)	Znojmo	14.10.
<b>LISTOPAD - PROSINEC</b>						
10111	krajská konference	III. Setkání starostů a místostarostů kraje Vysočina	1	11.listopad (čt)	upřesníme	7.11.
5112	krajská konference	IV. Setkání starostů a místostarostů Pardubického kraje	1	27.listopadu (út)	upřesníme	25.11.
PLÁN AKCÍ NA ROK 2009						
var. symbol	charakter akce	název	dny	termín	místo	termín uzavěrky přihlášek pro
<b>LEDEN</b>						
6101	krajská konference	IV. Setkání starostů a místostarostů Olomouckého kraje <i>žádat budeme o záštitu úřadujícího hejtmána</i>	1	20.ledna (út)	Olomouc	16.1.
9101	krajská konference	IV. Setkání starostů a místostarostů Jihočeského kraje <i>žádat budeme o záštitu úřadujícího hejtmána</i>	1	29.ledna (čt)	Hluboká nad Vltavou	27.1.
<b>ÚNOR</b>						
3102	krajská konference	V. Setkání starostů a místostarostů Libereckého kraje <i>žádat budeme o záštitu úřadujícího hejtmána</i>	1	5.února (čt)	Liberec	5.2.
8102	krajská konference	IV. Setkání starostů a místostarostů Moravskoslezského kraje <i>žádat budeme o záštitu úřadujícího hejtmána</i>	1	17.února (út)	Ostrava	13.2.
<b>BŘEZEN</b>						
17103	krajská konference	IV. Setkání starostů a místostarostů Ústeckého kraje <i>žádat budeme o záštitu úřadujícího hejtmána</i>	1	3.března (út)	Ústí nad Labem	27.2.
11103	krajská konference	IV. Setkání starostů a místostarostů Karlovarského kraje <i>žádat budeme o záštitu úřadujícího hejtmána</i>	1	17.března (čt)	Mariánské Lázně	13.3.
1103	společenská akce	II. Reprezentační ples starostek a starostů České republiky	1	21.března (so)	Praha	13.3.
15103	neformální setkání	IV. Zimní škola & IV. Zimní olympiáda veřejné správy	3	22.-24.března (ne-út)	Jeseniky	16.3.
<b>DUBEN</b>						
4104	krajská konference	IV. Setkání starostů a místostarostů Zlínského kraje <i>žádat budeme o záštitu úřadujícího hejtmána</i>	1	14.dubna (út)	Zlín	10.4.
1104	odborné setkání	III. Konference o bezpečnosti dopravy a infrastruktury v ČR	1	28.dubna (út)	Praha	24.4.
<b>KVĚTEN</b>						
15105	krajská konference	VI. Setkání starostů a místostarostů Královéhradeckého kraje <i>žádat budeme o záštitu úřadujícího hejtmána</i>	1	12.května (út)	zámek Dětenice	7.5.
<b>ČERVEN</b>						
1106	celostátní setkání	IV. NÁRODNÍ SETKÁNÍ STAROSTŮ, PRIMÁTORŮ A HEJTMANŮ ČR	1	16.června (út)	Praha	5.6.
<b>ZÁŘÍ</b>						
13109	krajská konference	V. Setkání starostů a místostarostů Plzeňského kraje <i>žádat budeme o záštitu úřadujícího hejtmána</i>	1	upřesníme	Plzeň	12.9.
1109	krajská konference	V. Setkání starostů a místostarostů Středočeského kraje <i>žádat budeme o záštitu úřadujícího hejtmána</i>	1	upřesníme	Praha	26.9.
<b>RÍJEN</b>						
2110	krajská konference	IV. Setkání starostů a místostarostů Jihomoravského kraje <i>žádat budeme o záštitu úřadujícího hejtmána</i>	1	upřesníme	Znojmo	14.10.
<b>LISTOPAD - PROSINEC</b>						
10111	krajská konference	IV. Setkání starostů a místostarostů kraje Vysočina <i>žádat budeme o záštitu úřadujícího hejtmána</i>	1	upřesníme	upřesníme	7.11.
5112	krajská konference	V. Setkání starostů a místostarostů Pardubického kraje <i>žádat budeme o záštitu úřadujícího hejtmána</i>	1	upřesníme	upřesníme	25.11.

# MPA



Vysoká škola CEVRO Institut nabízí v roce 2008/2009  
studium nového atraktivního oboru **MPA**  
- Master of Public Administration -

- MPA je prestižním studiem určeným zejména pro manažery v oblasti veřejného sektoru
- Odborný garant programu: Prof. JUDr. Dušan Hendrych, CSc.
- Zárukou kvality programu MPA je spolupráce na jeho realizaci se zahraničními partnery a zkušený lektorský tým
- Prestižní profesní titul MPA je uznáván po celém světě

## Co je MPA?

- MPA je prestižní studium určené zejména pro manažery v oblasti veřejné správy a NGO uznávané a respektované po celém světě
- MPA představuje variantu studia MBA, uplatňovaného v privátní sféře, zohledňující specifika veřejné správy v tom nejširším slova smyslu
- MPA je ucelený vzdělávací systém pro vedoucí úředníky místních samospráv i státní správy, pro ředitele a další manažery příspěvkových organizací a organizačních složek, pro velící pracovníky Policie a dalších složek Integrovaného záchranného systému, stejně jako pro manažery neziskových organizací

## Pro koho je studium MPA určeno ?

- Studium MPA je určeno zejména všem vedoucím pracovníkům, úředníkům a manažerům v oblasti veřejné správy v tom nejširším slova smyslu
- Studium MPA je určeno všem těm, kteří neustrnou na standardu získaných znalostí a dovedností, ale mají ambici se stát kvalitními manažery ve svém oboru
- Studium MPA je určeno absolventům jakéhokoliv vysokoškolského studia

**CEVRO Institut, o.p.s.**

Jungmannova 17 / 110 00 Praha 1 / Czech Republic  
tel. / + 420 221 506 700 // fax / + 420 221 506 709  
email / info@vsci.cz // www.cevroinstitut.cz

**Regionservis™, Elišky Přemyslovny 429, 156 00 PRAHA 5 – Zbraslav**

Tel.: 257 199 616, Fax: 257 199 615, Mobil: 723 139 905, E-mail: [podatelna@regionservis.cz](mailto:podatelna@regionservis.cz)

Copyright © 2008, Všechna práva vyhrazena, **vytištěno na zařízení společnosti Océ Česká republika s.r.o.**

® Logo a název Regionservis™ je registrovanou ochrannou známkou společnosti Regionservis™. Všechna práva vyhrazena



# MPA

## Forma studia MPA

- studium MPA je formou celoživotního vzdělávání zajišťovaného vysokou školou CEVRO Institut
- studium probíhá v rámci odborně zaměřených modulů zakončených zpracováním samostatné práce
- výuku v rámci modulů zajišťují přední odborníci z akademické sféry i z praxe
- studenti MPA mohou využívat studijní opory ve formě interaktivního e-learningu
- studenti MPA mají možnost individuálních konzultací s lektory a garanty modulů
- studium je zakončeno obhajobou disertační práce zpracované pod vedením zkušeného garanta

## Profil absolventa programu MPA

Komplexní a rozšiřující znalosti:

- fungování veřejné správy
- řízení veřejné správy a vedení pracovního kolektivu
- vlastní specializace ve veřejné správě

Další předpoklady pro kariéru:

- široký rozhled
- zvýšené sebevědomí a umění komunikace
- dobré kontakty

Uplatnění:

- manažeři v orgánech státní správy a samosprávy
- manažeři a volení představitelé v politických subjektech
- odborní pracovníci mezinárodních organizací
- neziskový sektor

## Organizace studia MPA

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| - standardní doba studia:   | 3 semestry                 |
| - délka semestru:           | 12 týdnů                   |
| - délka zkouškového období: | 6 týdnů                    |
| - zakončení předmětů:       | závěrečné předmětové práce |
| - zakončení studia:         | obhajoba závěrečné práce   |

Více informací získáte na webových stránkách [www.vsci.cz](http://www.vsci.cz) nebo na studijním oddělení VSCI (tel.: 221 506 706)

**CEVRO Institut, o.p.s.**  
Jungmannova 17 / 110 00 Praha 1 / Czech Republic  
tel. /+ 420 221 506 700 // fax /+ 420 221 506 709  
email / info@vsci.cz // www.cevroinstitut.cz

**Regionservis™, Elišky Přemyslovny 429, 156 00 PRAHA 5 – Zbraslav**

Tel.: 257 199 616, Fax: 257 199 615, Mobil: 723 139 905, E-mail: [podatelna@regionservis.cz](mailto:podatelna@regionservis.cz)

Copyright © 2008, Všechna práva vyhrazena, **vytištěno na zařízení společnosti Océ Česká republika s.r.o.**

® Logo a název Regionservis™ je registrovanou ochrannou známkou společnosti Regionservis™. Všechna práva vyhrazena



Zde nalepte doklad  
o úhradě poplatku  
za přijímací řízení

**PŘIHLÁŠKA**  
ke studiu programu  
celoživotního vzdělávání na VŠ  
pro akademický rok

**2008 / 2009**

V programu Master of Public Administration  
MPA

CEVRO Institut, o.p.s.  
Jungmannova 17  
110 00 PRAHA 1

Datum doručení  
příhlášky

Registrační č. uchazeče

Studijní jazyk

Vysoká škola	CEVRO Institut, o.p.s.
Fakulta	
Studijní obor	Celoživotní vzdělávání
Studijní program	Master of Public Administration

Jméno	Pohlaví
Příjmení	Národnost <sup>3)</sup>
Rodné	Státní příslušnost
Tituly <sup>2)</sup>	Rodinný stav

Narození <sup>4)</sup>	Den	Číslo občanského průkazu
	Měsíc	Rodné číslo
	Rok	Číslo pasu (u cizinců)
	Místo	Okres

Adresa trvalého bydliště	Ulice / číslo domu	Telefon
	Část obce <sup>*</sup> )	Mobil
	Obec	E-mail
	Okres	
	PSČ	Stát

Kontaktní adresa <sup>5)</sup>	Ulice / číslo domu	Telefon
	Část obce <sup>*</sup> )	
	Obec	
	Okres	
	PSČ	Stát

Nejvyšší dosažené vzdělání	Stupeň vzdělání
	Název školy
	Obor
	Program
	Druh závěrečné Zkoušky

## Protokol o přijímacím řízení

Přijímací zkouška			
Předmět	Datum konání	Forma zkoušky <sup>12)</sup>	Výsledek <sup>13)</sup>

Celkové hodnocení uchazeče	
Dosažený počet bodů	
Umístění / pořadí	
Splnil(a) podmínky přijímacího řízení	

Byl(a) jsem seznámen(a) s výsledky přijímací zkoušky

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis uchazeče: \_\_\_\_\_

Složení zkušební komise: předseda			
1.		4.	
2.		5.	
3.		6.	

Návrh zkušební komise

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis předsedy: \_\_\_\_\_

Návrh přijímací komise

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis předsedy přijímací komise: \_\_\_\_\_

Rozhodnutí rektora

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis rektora: \_\_\_\_\_

Rozhodnutí rektora vydané na základě přezkumného řízení

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis rektora: \_\_\_\_\_

12) Fakulta uvede např. PZ - písemná zkouška, ÚZ - ústní zkouška, TZ - talentová zkouška, P - praktická zkouška.

13) Uvede se slovní hodnocení (klasifikace) nebo počet dosažených bodů.

Průběh zaměstnání		
Zaměstnavatel	Pracovní zařazení	

Prohlašuji, že všechny údaje jsou pravdivé a že jsem nezamlčel(a) závažné skutečnosti.  
Beru na vědomí, že dopustím-li se podvodného jednání v přijímacím řízení, mohu být na základě § 67 z Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) v důsledku tohoto jednání vyloučen(a) ze studia.

Datum:

Podpis uchazeče:

**Pokyny a vysvětlivky k vyplňování přihlášky:**

Obecné:

Uchazeč vyplňuje pouze údaje v silně orámovaných částech.

**K jednotlivým položkám:**

- 1) Hodící se označte křížkem (zatržítkem)
- 2) Zkratka dosaženého akademického titulu nebo vědecké hodnosti.
- 3) Uchazeč není povinen údaj vyplnit, jde o údaj osobního charakteru, k němuž je nutný souhlas uchazeče.
- 4) Den a měsíc narození se vyplňují dvoumístnou číslicí (např. únor - "01"; prosinec - "12"), rok narození posledním dvojčíslí (např. 1978 - "78").  
\*) Např. v Praze je částí obce (části Prahy 5) Smíchov, nečlení-li se obec na části - položka se nevyplňuje.
- 5) Uveďte se adresa určená uchazečem pro doručení písemnosti.
- 6) Údaje lze rozvést na zvláštní příloze.