



Finanční hospodaření obce v průběhu roku v praxi

Ing. Zdeněk Studeník

Praha

7.4.2016

Zákon č.250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů upravuje

- tvorbu, postavení, obsah, funkci rozpočtů obcí a krajů,
- stanoví pravidla hospodaření s finančními prostředky ÚSC,
- zřizování nebo zakládání právnických osob ÚSC,
- hospodaření dobrovol. svaz. obcí (DSO) a zřizování přís. or. v obl. školství DSO.

Rozpočet je:

- finanční plán, jímž se řídí financování obce na období kalendář. roku,
- při zpracování se vychází z rozpočtového výhledu,
- rozpočet se zpravidla zpracovává jako vyrovnaný (schodkový se musí vyrovnat prostředky z předch. let, půjčkou, úvěrem, návrat. výpomocí atp.),
- obsahem jsou příjmy, výdaje a ost. finanční operace, vč. tvorby a užití fondů,

Mimo rozpočet se uskutečňují pen. operace týkající se cizích nebo sdružených prostředků a podnikatelské činnosti ÚSC.

Rozpis rozpočtu a rozpočtový výhled

Rozpis rozpočtu je:

- rozepsání agregovaných údajů uvedených v rozpočtu,
- sestavuje se stejně jako rozpočet v členění rozp. skladby,
- po schválení rozpočtu musí být proveden neprodleně.

Rozpočtový výhled je:

- pomocný nástroj hospodaření - slouží pro středněd. fin. plánování rozvoje jeho hospodářství a sestavuje se na základě uzavř. smluv a závazků na dobu 2 až 5 let následujících po rozpočtovém roce,
- obsahuje souhrnné základní údaje o příjmech a výdajích, zejm. o dlouhodobých závazcích a pohledávkách, o zdrojích a potřebách dlouhodobě realizovaných záměrů,
- u dlouhodobých závazků se uvedou dopady na hospodaření ÚSC nebo DSO po dobu trvání závazku.

Plán přípravy a tvorby rozpočtu

ÚSC by si měla nejprve stanovit:

- postupné kroky a harmonogram jak bude návrh rozpočtu vypracován,
- jak budou předkládány nároky na rozpočet,
- kým bude v rámci vypracování projednán,
- kdy a v jakém členění se schválí v zastupitelstvu obce,
- strukturu, obsah a závazné ukazatele v třídění dle rozp. skladby,
- nastavení příjmů,
- případně výdajové rámce organizačních jednotek.

Zásady veřejného hospodaření

- **Účelnost** - na správnou věc, aby cílem byl užitek co největšího počtu beneficentů.
- **Hospodárnost** - levně, přičemž je nutno postupovat obezřetně, protože prvotní levná cena může přinést v čase vysoké náklady.
- **Efektivnost** - jedná se o maximální efekt dosažení cíle, což chápeme, že:
 - se nikomu nemůže dařit lépe, přičemž by se nikomu jinému dařilo hůře,
 - je dosaženo maximální možné produkce z daného množství vstupů,
 - vyrábí se za nejnižších možných nákladů na jednotku.

Veřejné rozpočty tvoří rozhodující spojnici mezi občany jako daňovými poplatníky a volenými zástupci s úředníky.

Fáze (funkce) rozpočtu jako nástroje hospodaření

- **plánovací** - v době do schválení rozpočtu na daný kalendářní rok – tvoří se,
- **peněžního fondu** – v průběhu roku, na který je schválen - probíhá finančními toky,
- **bilanční** – v době vyhodnocování až do schválení závěrečného účtu za daný kalendářní rok – bilancuje se.

Plánovací fáze rozpočtu

Návrh rozpočtu obce musí :

- být vypracován v návaznosti údajů z rozpisu stát. rozpočtu,
- pokud se obec podílí na realizaci programu nebo projektu financ. z EU musí rozpočet obsahovat prostředky na spolufinancování,
- být zveřejněn min. po dobu 15 dnů přede dnem jeho projednání v zastupitelstvu na úřední desce,
- připomínky k návrhu mohou občané obce uplatnit písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění nebo ústně na zasedání zastupitelstva,
- se návrh předložit orgánům obce tak, aby byl projednáván při schvalování v třídění podle rozpočtové skladby, a aby vyjadřoval závazné ukazatele subjektům, jimiž se mají povinně řídit:
 - výkonné orgány obce při hospodaření podle rozpočtu,
 - zřízené a založené práv. osoby v působ. obce při svém hospodaření,
 - další osoby – příjemci dotací a příspěvků z rozpočtu.
- po schválení se provede rozpis neprodleně v podr. rozp. skladbě.

Závazné ukazatele a jejich stanovování

Závazné ukazatele se nastaví tak, aby vyjadřovaly příjmy, výdaje a ostatní pen. operace, vč. tvorby a užití peněžních fondů, kdy podrobné členění se uvede v rozpisu rozpočtu.

Jak pojmut závazné ukazatele – doporučení:

- **Příjmy pojmut takto:** daňové příjmy (vč. poplatků) dle jedn. položek, nedaňové příjmy podle paragrafů, kapitálové příjmy dle uvažovaných prodejů, dotace (transfery) dle vyšších rozpočtů a rozhodnutí.
- **Výdaje rozdělit takto:**

Obec samotná

- Provozní výdaje a mzdové výdaje (celkové provozní výdaje dle paragrafů jednotlivých organizačních jednotek, které tvoří rozpočet),
- Investice (dle organizačních jednotek a v rámci nich dle paragrafů).

Ve vztahu k jiným subjektům

- Příspěvky a dotace na provoz a činnost,
- Příspěvky na investice

Výdaje provozní a kapitálové – struktura a jejich vzájemná vazba

- Poměr mezi provozními a kapitálovými výdaji
- Na co je potřeba se zaměřit
 - u sledování investic
 - výše provozních výdajů
- Zařazování (co je a co není investice)
- Tlak na snížení provozních výdajů
- Položka Opravy a udržování (co do ní patří)
- Investice do majetku a nákup (potřebnost, priority)
- Postavení akčního plánu a jiných rozvojových dokumentů

Struktura rozpočtu, rozpisu rozpočtu a jejich vzájemný vztah

Financování obsahuje:

- ✓ Zůstatky na účtech
- ✓ Známé splátky úvěrů a půjček
- ✓ Přijaté úvěry

Celkově:

Příjmy – Výdaje - Financování se musí rovnat nule

Vhodné je, vytvořit **Rozpis rozpočtu** jako první krok při tvorbě rozpočtu, z něhož se agreguje rozpočet samotný.

Schválení rozpočtu v orgánu obce a vymezení kompetencí

Schvalovací usnesení orgánu obce má obsahovat:

- celkové příjmy,
- celkové výdaje,
- financující operace,
- schválení závazných ukazatelů rozpočtu,
- schválení poskytnutí příspěvků, dotací, peněžitých a věcných darů,
- kompetence Rady pro provádění rozpočtových opatření,
- vyčlenění účel. rezervy finančních prostředků na řešení krizových situací a odstraňování jejich následků.

Fáze peněžního fondu - I.

Hospodaření podle rozpočtu a jeho změny:

- Obec hospodaří dle schváleného rozpočtu a provádí kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb. a hospodaření zřízených a založených právnických osob,
- změny rozpočtu se uskutečňují z důvodu:
 - organizačních změn (organizační),
 - změny práv. předpisů ovlivňující příjmy a výdaje (metodické),
 - skutečností obj. ovlivňujících plnění příjmů a výdajů (věcné).
- změny se provádí rozpočtovými opatřeními dle časové posloupnosti,

Rozpočtovým opatřením je:

- přesun neovlivňující celkový objem rozpočtu nebo
- užití nových nepředvídaných příjmů k úhradě rozpočtem nezajištěných výdajů navyšujících celkový objem rozpočtu,
- vázání rozpočtových výdajů, když se neplní příjmy – objem rozpočtu se snižuje,
- uskutečňují se **povinně**, jde-li
 - o změny ve vztazích k jinému rozpočtu,
 - o změny závazných ukazatelů nebo hrozí-li nebezpečí rozpočtového schodku.

Fáze peněžního fondu - 2.

Účelovost rozpočtových prostředků se určí:

- individuálně ve vztahu ke konkrétnímu úkolu,
- odvětvově k potřebám daného odvětví, nebo
- územně podle potřeb vymezeného území.

Obec je povinna respektovat účel použití, který vyplývá:

- z účelu přijatých dotací z veřej. rozpočtů (fondů) nebo
- z uzavřených smluv, podle nichž přijímá účelové prostředků od jiných subjektů.

Návratnost finančních prostředků:

- nevyužité prostředky se převádí do dalšího roku mimo zúčtovatelných dotací,
- Obec může při poskytování svých rozpočtových prostředků jiným osobám požadovat návratnost nepoužitých prostředků – jsou příjmem v roce, kdy k vrácení došlo.

Změny rozpočtu – praktické provádění rozpočtových opatření

Rozpočtová opatření provádí:

- **Zastupitelstvo obce**, pokud nestanoví kompetenci Radě obce na určitou výši nebo určitý rozsah,
- **Rada obce**
 - v rozsahu stanoveném zastupitelstvem obce,
 - v případě, že **rozsah není stanoven**, tak je provádí v rámci závazných ukazatelů,
- **Příkazce operací (vedoucí odboru)** v rozsahu stanoveném zastupitelstvem obce (např. v rámci paragrafů).

Peněžní fondy

Peněžní fondy může obec zřizovat, buď pro konkrétní účely nebo bez určení, zdrojem fondů mohou zejm. být:

- přebytky hospodaření z minulých let,
- příjmy běžného roku, neurčené k užití v běž. roce,
- převody prostředků z rozpočtu během roku do účelových peněžních fondů,
- praktickým příkladem je u obcí sociální fond, FRB a fond obnovy majetku.

Provizorium – stanovení hospodaření v době provizoria

- v případě, že se rozpočet neschválí do I.I. rozpočtového roku, řídí se hospodaření obce, po dobu, než se schválí, pravidly provizoria,
- pravidla stanovuje zastupitelstvo,
- obvykle se doporučuje stanovit jako poměrnou část z výdajů rozpočtu předchozího roku,
- doporučuje se výdaje v tomto období omezit jen na provozní výdaje,
- příjmy a výdaje v době provizoria se stanou příjmy a výdaji rozpočtu po jeho schválení.

Správní delikty

- **Obec se dopustí správního deliktu tím, že**
 - **nezpracuje** rozpočtový výhled,
 - **nezveřejní** program o poskytování dotací a návr. fin. výpomocích (půjček),
 - **nezveřejní** veřejnoprávní smlouvu o dotaci nebo půjčky vč. dodatků,
 - **nehospodaří** podle pravidel rozpočtového provizoria,
 - **neprovede změny schváleného rozpočtu** rozpočtovými opatřeními evidovanými podle časové posloupnosti,
 - **nezpracuje** rozpočet v třídění dle rozpočtové skladby,
 - **neprovede** rozpis schváleného rozpočtu,
 - **nevykonává** kontrolu svého hospodaření,
 - **nezajistí** přezkoumání svého hospodaření za uplynulý kalendářní rok,
 - **zpracuje** a schválí rozpočet bez uvedení prostředků na spolufinancování programu nebo projektu EU,
 - **nezveřejní návrh rozpočtu nebo návrh závěrečného účtu** zákonem stanoveným postupem.
- **Za správní delikt se uloží pokuta do výše 1 mil. Kč**
 - u obcí a dobrovolných svazků obcí - Krajský úřad.

Účetní a finanční výkazy

Účetní výkazy

- Rozvaha
- Výkaz zisku a ztráty

Finanční výkazy

- Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu

Doplňující údaje

- Přehled realizovaných rozpočtových opatření schválených příslušným orgánem ÚSC
- Hospodaření zřízených a založených organizací

Výkaz hodnocení plnění rozpočtu ÚSC, DSO a RR (FIN 2 – 12 M)

Obsahuje:

- Plnění příjmů proti rozpočtu v členění podle rozpočtové skladby,
- Plnění výdajů proti rozpočtu v členění podle rozpočtové skladby,
- Výsledek Financování (třída 8) proti rozpočtu,
- Rekapitulace příjmů, výdajů a jejich konsolidace,
- Stav a obraty na bankovních účtech,
- Vybrané záznamové jednotky,
- Přijaté transfery a půjčky ze stát. rozpočtu, státních fondů a regionál. rad,
- Transfery a půjčky poskytnuté regionálními radami ÚSC, DSO a Regionálním radám,
- Příjmy z rozpočtu EU a související příjmy v člen. podle zdrojového třídění,
- Výdaje spolufinancované z rozpočtu EU a související výdaje v členění podle zdrojového třídění.

Co je důležité pro dobré Rozpočtové hospodaření obce

- **Znalost finanční kondice**, plánu a trendů financí obce
 - Rozpočtový výhled by měl toto zohlednit, přičemž se zpracuje se na 2 až 3 roky následující po roce, na který sestavujeme rozpočet
 - Dlouhodobá vyrovnanost jednoletých rozpočtů obce
- **Provozní saldo** = běžné příjmy – běžné výdaje
 - Provozní saldo využíváme k:
 - Splátkám dluhů (bez úroků = tzv. úmor dluhu)
 - Tvorbě rezerv na budoucí opravy majetku a investice
- **Závazky**
 - Dluhy
 - Nepodcenit riziko předlužení
 - Bezpečný dluh = cca 5 x běžně dosahované provozní saldo
 - Za dluh se považuje také dodavatelský úvěr
 - Další závazky

Kontrola hospodaření ze strany obce

Možnosti:

- pravidelné předkládání údajů o hospodaření města do Zastupitelstva města,
- tzv. „klikací rozpočet“, který je dostupný na webových stránkách města všem obyvatelům města a dalším návštěvníkům webových stránek,
- nastavení sledování pomocí manažerského účetnictví,
- kontrola hospodaření zřízených organizací předkládaná Radě města min. čtvrtletně,
- kontrola hospodaření založených organizací předkládaná Radě města min. čtvrtletně.

Změna rozpočtových pravidel územních rozpočtů zákonem č. 24/2015 Sb.

- novela změnila nejen zákon č. 250/2000 Sb., do kterého podstatným způsobem zasáhla, ale také některá ustanovení zákona č. 128/ 2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), která byla účinná 20. 2. 2015,

Hlavní změny byly:

- nová ustanovení § 10a až 10d, kde se nově vymezují pravidla pro **Dotace a návratnou finanční výpomoc**, což zásadním způsobem podmínky pro poskytování jiným právním subjektům,
- změny v ustanoveních § 22 (Porušení rozpočtové kázně) a § 22a (Správní delikty).

Co stanoví § 10a zákona / I.

- **kdo je poskytovatelem dotace a návratných finančních výpomoci** (ÚSC, měs. část hl. m. Prahy, DSO nebo RR regionu soudržnosti), kdy
 - **dotací jsou peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu ÚSC**, atd.. (viz výše) právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel, s výjimkou příspěvku příis. org.,
 - **návratnou finanční výpomocí peněžní prostředky poskytnuté bezúročně z rozpočtu ÚSC**, atd.. (viz výše) práv. nebo fyz. osobě na stanovený účel, které je povinen vrátit do rozpočtu poskytovatele ve stanovené lhůtě (zápůjčka),
- **finančním vypořádáním dotace** je přehled o **čerpání a užití** poskytnutých prostředků a o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
- **programem pro poskytování dotací nebo zápůjček** je souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určených poskytovatelem v programu.
- **dotace nebo zápůjčka se poskytuje na účel určený poskytovat. v programu, na jiný účel určený žadatelem v žádosti nebo na účel stanovený zvl. právním předpisem.**

Co stanoví § 10a zákona /2.

Dotace nebo zápůjčka se poskytne na základě žádosti o dotaci či zápůjčku **prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy**, popř. na zákl. povinnosti dle ze zvláštního práv. předpisu.

Žádost obsahuje alespoň:

- je-li žadatel fyzickou osobou (FO) - jméno a příjmení, dat. nar., adresu bydliště žadatele o dotaci (zápůjčku) a je-li FO podnikatelem i IČ osoby, bylo-li přiděleno,
- je-li žadatel právnickou osobou, (PO) název, popř. obch. firmu, sídlo a IČ, bylo-li přiděleno,
- požadovanou částku,
- účel, na který žadatel chce dotaci nebo zápůjčku použít,
- dobu, v níž má být dosaženo účelu, u zápůjčky i lhůty pro vrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,
- odůvodnění žádosti,
- je-li žadatel PO, identifikaci
 - osob zastupujících PO s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této PO,
 - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
- seznam případných příloh žádosti,
- den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastup. žadatele, v příp. zastoupení na zákl. plné moci i plnou moc.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bezodkladně žadateli, **že jí nebylo vyhověno vč. důvodu.**

Co stanoví § 10a zákona /3.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace či zápůjčky (podpory) obsahuje alespoň

- **název, sídlo, ident. číslo (IČ) poskytovatele podpory,**
- u **fyzické osoby (FO)** jméno a příjmení, dat. nar. a adresu bydliště příjemce podpory, je-li **FO podnikatelem** IČ osoby, bylo-li přiděleno,
- u **právnícké osoby (PO)** název, popř. obchodní firmu, sídlo a IČ osoby (bylo-li přiděleno) příjemce podpory,
- **číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce podpory** nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
- **posk. částku nebo částku,** do níž může být podpora poskytnuta,
- u podpory, kdy součástí **jsou prostředky ze stát. rozpočtu, stát. fondu nebo z Národního fondu,** výši těchto prostředků a zdroj jejich krytí,
- u dotace, která **není poskytována jednorázově,** výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
- **účel,** na který jsou prostředky určeny a **dobu,** kdy má být účelu dosaženo,
- u **zápůjčky lhůty** pro **navrácení** prostředků a **výši** jednotlivých **splátek,**
- **podmínky, které je příjemce povinen** při užití prostředků **splnit,**

Co stanoví § 10a zákona /4.

Veřejnoprávní smlouva obsahuje také alespoň

- případně **další podmínky** související s účelem, na něž byly prostředky poskytnuty, které je **příjemce povinen dodržet**,
- **dobu pro předložení fin. vypořádání** podpory a **číslo účtu**, na který mají být **nepoužité prostředky** nebo zápůjčka **vráceny**,
- **je-li příjemcem podpory PO, povinnosti** příjemce v případě **přeměny nebo zrušení PO s likvidací**,
- **den podpisu** smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.
- **Ve veřejnopr. smlouvě o poskytnutí dotace lze** vymezit podmínky, jejichž **porušení** bude považováno za **méně závažné**, kdy se uloží odvod za porušení rozp. kázně nižší, než odpovídá výši neopráv. užitých či zadržovaných prostředků,
- **Ve veřejnopr. smlouvě se zde pro stanovení nižšího odvodu uvede pevná částka, procento nebo procentní rozmezí**, v jehož rámci se odvod stanoví. Procento (rozmezí) se stanoví z posk. prostředků, kdy jejich užitím došlo k porušení rozp. kázně.
- **Podmínky poskytnutí podpory**, jejíž součástí jsou prostředky, které poskytovatel dotace nebo zápůjčky obdržel **ze stát. rozpočtu, z rozpočtu stát. fondu nebo z Národního fondu, musí být v souladu s podmínkami, za kterých byly poskytovateli dotace** nebo zápůjčky prostředky **poskytnuty**.

Co stanoví § 10a zákona /5.

Ve **veřejnoprávní smlouvě** o poskytnutí dotace může poskytovatel stanovit výdaje nebo náklady, **jejichž výše nemusí být prokazována**, a které budou **vyúčtovány paušál. částkou**; paušální výdaje nebo náklady se stanoví:

- **procentem** ze skutečně vynaložených a prokázaných, poskytovatelem stanovených výdajů nebo nákladů,
- na základě poskytovatelem **stanovených jednotkových nákladů**, nebo
- **jako pevná částka** pokrývající veškeré výdaje nebo náklady nebo jejich část.

Program poskytování dotací a finančních výpomocí (§ 10c zákona)

- **Poskytovatel zveřejní** program na své úř. desce způsobem umožňující dálk. přístup **nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti.**
- **Svazek obcí zveřejní** program na úř. deskách čl. obcí způsobem umožňuj. dálk. přístup **nejpozději 30 dnů před poč. lhůty pro podání žádosti.**
- Program se zveřejňuje min. po dobu **90 dnů** ode dne zveřejnění.

Program poskytování dotací a finančních výpomocí (§ 10c zák.) obsahuje minimálně:

- **účel**, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
- **důvody podpory** stanoveného účelu,
- předpokl. **celkový objem prostředků vyčl. v rozpočtu** na podporu stan. účelu,
- **max. výši dotace** či **zápůjčky** pro **1 případ**, nebo **kritéria pro stan. výše dotace**,
- **okruh** způsobilých **žadatelů**,
- **lhůtu pro podání žádosti**,
- **kritéria** pro **hodnocení** žádosti,
- **lhůtu** pro **rozhodnutí** o žádosti,
- **podmínky poskytnutí dotace** nebo **zápůjčky**,
- **vzor žádosti**, případně **obsah** jejích **příloh**.

Zveřejňování veřejnopr. smluv o poskytnutí dotace či návr. fin. výpomoci (§ 10d zákona)

- **Poskytovatel** (vyjma svazku obcí) **zveřejní veřejnoprávní smlouvu** o poskytnutí dotace nebo zápůjčky **a její dodatky** na své úřední desce způsobem **umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy** nebo jejího dodatku,
 - **Veřejnoprávní smlouva** o poskytnutí dotace nebo zápůjčky **do výše 50 tisíc Kč se nezveřejňuje**, ale
 - **pokud uzavřením dodatku** k veřejnoprávní smlouvě bude dotace nebo zápůjčka **zvýšena nad 50 tisíc Kč**, poskytovatel **zveřejní veřejnoprávní smlouvu a její dodatek tak**, jak je uvedeno v první odrážce do 30 dnů od uzavření dodatku,
- Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.**

Zákon č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)

- **Ode dne 1. 7. 2016 vstoupí v účinnost zákon**, který upravuje zvláštní podmínky účinnosti některých smluv, **uveřejňování těchto smluv prostřednictvím registru smluv a registr smluv.**
- Podle § 8, odst. 5), písm. a) se tímto zákonem nově stanoví, že je-li **v souladu s tímto zákonem uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna dle § 10d zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, je tím splněna povinnost uveřejnit ji.**
- Podle § 3, odst. 2), písm. l) povinnost uveřejnit smlouvu prostřednictvím registru smluv **se nevztahuje na smlouvu, kde je alespoň jednou smluvní stranou obec, která nevykonává rozšířenou působnost.**

Podle § 2, odst. 1) se prostřednictvím registru smluv **povinně uveřejňuje smlouva o posk. dotace nebo návr. finanční výpomoci**, jejíž stranou je:

- b) **ÚSC**, včetně měst. části nebo měst. obvodu územně členěného statutárního města nebo městské části hlavního města Prahy,
- f) **dobrovolný svazek obcí**,
- g) **regionální rada regionu soudržnosti.**

Zákon č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)

Podle § 4 se zřizuje se registr smluv jako informační systém veřejné správy, který slouží k uveřejňování smluv, přičemž:

- Správcem registru smluv je Ministerstvo vnitra.
- Registr smluv je přístupný způsobem umožňujícím bezplatný dálkový přístup.
- Správce registru smluv neodpovídá za správnost smluv a metadat smluv uveřejněných prostřednictvím registru smluv.
- Odkaz na registr smluv je:

<http://portal.gov.cz/portal/obcan/rejstriky/data/10013/2016-04.html>



Děkuji Vám za pozornost