

EUGDPR.org

The Regulation

The Process

More Resources

Our Partners

The EU General Data Protection Regulation (GDPR) is the most important change in data privacy regulation in 20 years - we're here to make sure you're prepared.

**TIME UNTIL GDPR ENFORCEMENT  
UTC**

**109:06:31:06**

Days Hrs Mins Secs



Bermuda

**106, 123**

**101,**

**GDPR**

Puerto Rico

**250, 340**

## KOMENTÁŘE FIREM (PRŮZKUM SVAZU PRŮMYSLU A DOPRAVY)

- ❑ S citlivými údaji pracuje každý zaměstnavatel: zdravotní stav zaměstnance. Existují práce zakázané těhotným ženám, ale na těhotenství se ptát nesmíte.
- ❑ Bezpečnost svých dat neumí zajistit ani Pentagon. Každá změna na pozici pracovníka, který pracuje s OÚ, nese s sebou riziko narušení.
- ❑ Náklady neumím odhadnout. Mohlo by to vést k likvidaci malých firem. Náklady navíc snižují konkurenceschopnost.
- ❑ Článek 25- standardy ochrany OÚ- na viržinkách už zdá se nebude moci být údaj „balil“.
- ❑ Je to nový job pro tisíce „odborníků“ po celé Evropě.
- ❑ DPO- požadavek je nesmyslný a proto neproveditelný. Nemáme osoby, které rozumí ochraně OÚ a zároveň s nimi nepracují.
- ❑ Ohlašování incidentů do 72 hodin: nesmysl. Žádný subjekt nesmí být nucen svědčit proti sobě. Tvůrci nařízení možná ani neví co spáchali.
- ❑ Už se mi nechce toto blouznění komentovat, technicky nejsme schopni únik dat ani zjistit. Nemáme ani tušení, co se s mnohými daty na síti děje.
- ❑ Jako bychom četli absurdní, zruďný sci-fi román. Své úsilí musím věnovat tomu, aby naše firma prosperovala a našich 80 zaměstnanců nepřišlo o práci. Na podobné absurdity nemám čas.



POTŘEBUJI SI VYŘÍDIT



MĚSTO VALAŠSKÉ MEZÍŘÍČÍ



ŽIVOT VE MĚSTĚ

[Cesta: Titulní stránka](#) > [Město Valašské Meziříčí](#) > [Vedení města](#) > [Vedení města](#)

## MĚSTO VALAŠSKÉ MEZÍŘÍČÍ

rozbalit menu


O NAŠEM MĚSTĚ

VEDENÍ MĚSTA 

**Vedení města**

Komise jmenované starostou

RADA A ZASTUPITELSTVO MĚSTA 

MĚSTSKÁ POLICIE 

ORGANIZACE MĚSTA

ROZPOČTY A HOSPODAŘENÍ MĚSTA

NEJDŮLEŽITĚJŠÍ PŘEDPISY A SMLOUVY


## Ing. Josef Matocha

tajemník



Rok narození: 1965

Lesní inženýr, pracoval jako projektant a rozpočtář, vedoucí odboru školství městského úřadu ve Valašském Meziříčí, poradce poslance Viliéma Holáně pro public relations v Ostravě, v letech 1998-2002 jako místostarosta pro investice, rozvoj města a public relations a předseda mikroregionu Valašskomeziříčsko- Kelečsko. Tajemníkem městského úřadu je od roku 2002.

- **Prívětivý úřad: Valmez první v kraji**
- **Matocha finalistou soutěže Manažer roku**
-  **Vize úřadu** [PDF, 260 kB]
- **Ohodnotte náš úřad**

**Telefon:**

pevná linka: 571 674 102

fax: 571 621 556

# Kde se nacházíte?

- Porozumění právnímu rámci GDPR
- Zmapování stávajících zpracování osobních údajů
- Analýza účelů a důvodů stávajících zpracování osobních údajů, analýza rizik u těchto zpracování
- Vypracování záznamů o činnostech zpracování
- Posouzení souladu stávajících zpracování s GDPR
- Opatření k zajištění souladu s GDPR včetně opatření ke zmírnění rizik – technická, organizační a administrativní opatření
- Jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů
- Nevím



trestní

správní

občanské

# Právo na náhradu újmy a odpovědnost

## Článek 82:

Kdokoli, kdo v důsledku porušení tohoto nařízení utrpěl hmotnou i nehmotnou újmu, má právo obdržet od správce nebo zpracovatele náhradu utrpěné újmy.

## Článek 80:

Subjekt údajů má právo pověřit neziskový subjekt, organizaci nebo sdružení, jež byly řádně založeny v souladu s právem některého členského státu, jejichž statutární cíle jsou ve veřejném zájmu a jež vyvíjejí činnost v oblasti ochrany práv a svobod subjektů údajů ohledně ochrany jejich osobních údajů, aby jeho jménem podal stížnost, uplatnil práva uvedená v článcích 77, 78 a 79 a, pokud tak stanoví právo členského státu, uplatnil právo na odškodnění podle článku 82.

Ústava

Ústavní  
zákony

Rafifikované  
mezinárodní  
smlouvy

Nařízení EU

Zákony

Vyhlášky obcí a krajů

Nařízení vlády

Vyhlášky

Nařízení krajů a obcí



# Co je to GDPR ?

- ❑ Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (General Data Protection Regulation)- Nařízení EU 2016/679 O ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES
- ❑ Směrnice EP a Rady EU 2016/680 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů příslušnými orgány za účelem prevence, vyšetřování, odhalování či stíhání trestných činů nebo výkonu trestů a o volném pohybu těchto údajů
- ❑ Směrnice x Nařízení - přímá vykonatelnost
- ❑ Platné od 14.4.2016, (první návrh- leden 2012, 4000 pozměňovacích návrhů) účinnost **25. 5. 2018**
- ❑ správce a zpracovatel už má jen necelé 4 měsíce na zavedení všech „povinných opatření“

# Čeho se GDPR týká?

- Sjednocuje přístup k OÚ v zemích EU plus Norsko, Island a Lichtenštejnsko
- Osobní údaje FYZICKÝCH OSOB
- Osobním údajem jsou veškeré informace (například obrazové, slovní, rentgenové snímky, IP adresa, lokalizační údaje...) vztahující se (vztah daný obsahem- jméno, adresa, pracovní pozice...) k identifikované nebo identifikovatelné osobě (výběr vyčleněním).
  
- Správce x Zpracovatel
- Všude stejně, včetně sankcí- nemalých

# Čeho se netýká?

- Anonymizované údaje
- Údaje zemřelých osob a údaje získané v rámci činností čistě osobní povahy
- GDPR rozhodně není jen problém IT, které jen vytváří podporu pro zpracování
- Není potřeba národní zákon- nařízení je účinné přímo. Připravuje se adaptační zákon, ale problémem je čas.

## Zásadní změny

- Správce je povinen zajistit prokazatelnost souladu s GDPR (presumpce viny)
- Podstatné zvýšení sankcí

# Věcná působnost

- ❑ Zcela nebo částečně automatizované zpracování osobních údajů
- ❑ Neautomatizované zpracování těch osobních údajů, které jsou obsaženy v evidenci nebo do ní mají být zařazeny

Co jsou osobní/domácí činnosti? Bod 18 preambule:

Toto nařízení se nevztahuje na zpracování osobních údajů fyzickou osobou v rámci činnosti čistě osobní povahy nebo činnosti prováděné výhradně v domácnosti, a tedy bez jakékoliv souvislosti s profesní nebo obchodní činností. Činnosti osobní povahy nebo činnosti v domácnosti by mohly zahrnovat korespondenci a vedení adresářů nebo využívání sociálních sítí a internetu v souvislosti s těmito činnostmi. Toto nařízení se však vztahuje na správce nebo zpracovatele, kteří pro tyto činnosti osobní povahy či činnosti v domácnosti poskytují prostředky pro zpracování osobních údajů.

# Co je osobní údaj?

- ❑ **Jakákoli** informace týkající se identifikovaného nebo identifikovatelného subjektu (osobních) údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat odkazem na nějaký identifikátor. Například:
  - Jméno
  - Pohlaví
  - Věk
  - Datum narození
  - Osobní stav
  - **IP adresa, lokační údaje**
  - Fotografie
  - Jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity

# Co je citlivý údaj? (nově: „zvláštní kategorie“)

- ❑ **Citlivý** údaj- přísnější (čl. 9)
  - Informace o zdravotním stavu
  - Informace o sexuální orientaci
  - Rasový, etnický původ
  - Politické názory
  - Náboženské vyznání, filosofické postoje
  - Členství v odborech
  - Informace o trestních deliktech, o pravomocném odsouzení
  - Genetické a biometrické informace
  - **Osobní údaje dětí.**

# Další definice

- ❑ **Správce** je fyzická nebo právnická osoba, která sama nebo spolu s jinými určuje účel a způsoby zpracování
  - Základní odpovědnost za údaje
  - Nové povinnosti
  
- ❑ **Zpracovatel** je fyzická nebo právnická osoba, která zpracovává data jménem správce
  - Nově stanoveny povinnosti
  - Sdílená odpovědnost
  - Možnost řetězení spracovatelů
  
- ❑ **Subjekt údajů** je fyzická osoba, které se údaj týká

# Další definice

- ❑ **„zpracováním“** jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí i bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení i zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení;
- ❑ **„soulasem“** subjektu údajů jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením i jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů;
- ❑ **„porušením zabezpečení osobních údajů“** porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů;
- ❑ **„evidencí“** jakýkoliv strukturovaný soubor osobních údajů přístupných podle zvláštních kritérií, ať již je centralizovaný, decentralizovaný, nebo rozdělený podle funkčního i zeměpisného hlediska;



# Stav souladu s GDPR

—●— Stav —●— Požadováno



# Základní zásady: zákonnost (čl.6)

- ❑ Právní podklad pro zpracování osobních údajů
  - Právní **povinnost**
  - Veřejný zájem nebo výkon veřejné moci (**oprávnění**)
  - Plnění či uzavření smlouvy
  - Oprávněný zájem (NE u orgánů veřejné moci při plnění úkolů ve veřejném zájmu)
  - Životně důležitý zájem
  - Souhlas (**nepoužívat**, je-li dán jiný legální důvod)

# Další zásady GDPR

- ❑ Přístup založený na míře rizika
- ❑ Důraz na jednoduchost, přístupnost (pokud možno, tak elektronicky)
- ❑ Bezplatnost (pro subjekty údajů, výjimky)
- ❑ Vhodná opatření zajišťující ochranu práv a svobod a oprávněných zájmů subjektů údajů
- ❑ Standardizace (kodexy, certifikace)
- ❑ Nezneužívat Nařízení

# Analýza rizik

1. Určení míry monitorování subjektů údajů
2. Údaje shromažďované o subjektech údajů
3. Míra zranitelnosti subjektů údajů
4. Dostupnost osobních údajů
5. Rozsah zpracování osobních údajů
6. K zasaženému území z hlediska subjektů údajů
7. K uplatnění práv subjektů údajů ke zpracování údajů
8. Přístupnost osobních údajů
9. Soustavnost zpracování osobních údajů
10. K předávání
11. K působnosti správce/zpracovatele
12. K rozložení správce/zpracovatele v území
13. Ke složitosti systému zpracovávajícího údaje
14. Vazba na jiné subjekty
15. Inovativnost řešení

# Analýza rizik

- ❑ Rozsah zpracování osobních údajů
  - **Velký rozsah zpracování osobních údajů (od 10 001 subjektů údajů a/nebo nad 20 přístupujících osob**
  - **Střední rozsah zpracování osobních údajů (od 5000 do 10 000 subjektů údajů a/nebo od 3 do 10 přístupujících osob**
  - **Malý rozsah zpracování osobních údajů (do 5000 subjektů údajů a/nebo do dvou přístupujících osob k osobním údajům**

# Článek 7: podmínky vyjádření souhlasu

- ❑ Pokud je souhlas subjektu údajů vyjádřen písemným prohlášením, které se týká rovněž jiných skutečností, musí být žádost o vyjádření souhlasu předložena způsobem, který je od těchto jiných skutečností jasně odlišitelný, a je srozumitelný a snadno přístupný za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků.
- ❑ Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoli odvolat. Odvolat souhlas musí být stejně snadné jako jej poskytnout.
- ❑ Při posuzování toho, zda je souhlas svobodný, musí být důsledně zohledněna skutečnost, zda je mimo jiné plnění smlouvy, včetně poskytnutí služby, podmíněno souhlasem se zpracováním osobních údajů, které není pro plnění dané smlouvy nutné.

# Článek 9: citlivé údaje

- ❑ Zakazuje se zpracování osobních údajů, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu i o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.
- ❑ Odstavec 1 se nepoužije, pokud jde o některý z těchto případů:
  - Souhlas
  - Nezbytné v oblasti pracovního práva, sociální ochrany
  - Ochrana životně důležitých zájmů subjektů
  - Určení, výkon nebo obhajoba právních nároků
  - a další.

# Kapitola III.- práva subjektu údajů

- **právo na informace o zpracování** (čl. 12 – 14 GDPR)
- **právo na přístup** (čl. 15 GDPR) - na žádost, informace o zpracování a kopie zpracovávaných osobních údajů
- **právo na opravu** (čl. 16 GDPR) - nepřesné osobní údaje, neúplné osobní údaje, i bez žádosti. oznamování příjemcům
- **právo na výmaz** (právo být zapomenut) (čl. 17 GDPR) – důvody, výjimky, oznamování příjemcům
- **právo na omezení zpracování** (čl. 18 GDPR) – důvody
- **právo na přenositelnost údajů** (čl. 20 GDPR) – jen pro automatizovaně zpracovávané osobní údaje, jde-li o zpracování na základě souhlasu nebo smlouvy, nikoliv v případech veřejného zájmu či při výkonu veřejné moci
- **právo vznést námitku** (čl. 21 GDPR) – proti zpracování na základě veřejného zájmu či při výkonu veřejné moci, na základě oprávněného zájmu správce, v případech přímého marketingu a při vědeckém, historicko-výzkumném či statistickém účelu
- **právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování** (čl. 22 GDPR) - výjimky

jde o práva vůči správci

další výjimky (omezení práv) může stanovovat adaptační zákon (čl. 23 GDPR)

lhůty k vyřízení – čl. 12 odst. 2 GDPR (1 měsíc. výjimečně plus 2 měsíce)



# Adaptační zákon o informační povinnosti

Pokud provádí správce zpracování nezbytné pro splnění své právní povinnosti nebo svého úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu své pravomoci, může poskytnout informace subjektu údajů podle článku 13 odst. 1 a 2 nebo článku 14 odst. 1 a 2 GDPR také zveřejněním informací způsobem umožňujícím dálkový přístup.

# Zveřejňování zvukového záznamu ze ZM

Ze zasedání zastupitelstva města je pořizován zvukový záznam, který je zveřejněn na [www.valasskemezirici.cz](http://www.valasskemezirici.cz). Účely zveřejnění:

- zvýšení transparentnosti
- úřední účely
- publicistické účely

Záznam je pořizován prostřednictvím SW Hlas (Ministr). Osobní údaje třetích osob jsou anonymizovány. Doba zveřejnění je 3 roky, tříletá lhůta začíná běžet dne 1.1. roku následujícího po roku zveřejnění záznamu. Nejpozději 31.12. třetího roku lhůty bude záznam z www stránek odstraněn.

# Článek 24: odpovědnost správce

- ❑ S přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob zavede správce vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil a byl schopen **doložit**, že zpracování je prováděno v souladu s tímto nařízením. Tato opatření musí být podle potřeby revidována a aktualizována.
- ❑ Pokud je to s ohledem na činnosti zpracování přiměřené, zahrnují opatření uvedená v odstavci 1 uplatňování vhodných koncepcí v oblasti ochrany údajů správcem.
- ❑ Další povinnosti
  - Jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů (37- 39)
  - Vést záznamy o zpracování (30)
  - Ohlašovat narušení bezpečnosti (33, 34)

# Článek 28: zpracovatel

- ❑ Pokud má být zpracování provedeno pro správce, využije správce pouze ty zpracovatele, kteří poskytují dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky tohoto nařízení a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.
- ❑ Zpracování zpracovatelem se řídí **smlouvou** nebo jiným právním aktem podle práva Unie nebo členského státu, které zavazují zpracovatele vůči správci a v nichž je stanoven
  - předmět a doba trvání zpracování,
  - povaha a účel zpracování,
  - typ osobních údajů a kategorie subjektů údajů,
  - povinnosti a práva správce.

## Článek 30: záznamy o činnostech zpracování

- Každý správce a jeho případný zástupce vede záznamy o činnostech zpracování, za něž odpovídá. Tyto záznamy obsahují všechny tyto informace:
  - jméno a kontaktní údaje správce a případného společného správce, zástupce správce a DPO
  - účely zpracování;
  - popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů;
  - kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny,
  - je-li to možné, plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů;
  - je-li to možné, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření uvedených v čl. 32 odst. 1.



POTŘEBUJI SI VYŘÍDIT



MĚSTO VALAŠSKÉ MEZIŘÍČÍ



ŽIVOT VE MĚSTĚ

Cesta: [Titulní stránka](#) > [Potřebuji si vyřídit](#) > [Povinné informace a zpracovávané osobní údaje](#)

POTŘEBUJI SI VYŘÍDIT

rozbalit menu

POTŘEBUJI SI VYŘÍDIT

FORMULÁŘE KE STAŽENÍ

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA



KONTAKTY

OBJEDNÁNÍ ONLINE, ESLUŽBY



ÚŘEDNÍ DESKA

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

GRANTY, PŘÍSPĚVKY, VEŘEJNÁ PODPORA

LOGO VALMEZ

**POVINNÉ INFORMACE  
A ZPRACOVÁVANÉ OSOBNÍ ÚDAJE**

ZÁMĚRY NA PRODEJ A PRONÁJEM

## Poskytování informací a zpracovávané osobní údaje

- [Rozpočty a hospodaření města](#)

Změněno	Název a anotace	Zodpovídá
4.8.2015	<a href="#">Povinné zveřejňované informace</a>	<a href="#">správce admin</a>
10.2.2016	<a href="#">Zpracovávané osobní údaje</a>	<a href="#">správce admin</a>
10.8.2015	<a href="#">Instrukce o svobodném přístupu k informacím</a>	<a href="#">správce admin</a>
3.2.2016	<a href="#">Sazebník úhrad za poskytování informací</a>	<a href="#">správce admin</a>
10.8.2015	<a href="#">Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací</a>	<a href="#">správce admin</a>
26.1.2016	<a href="#">Výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb.</a>	<a href="#">správce admin</a>
10.2.2016	<a href="#">Informace o kontrolách dle § 26 zákona č. 255/2012 Sb.</a>	<a href="#">správce admin</a>

[Zobrazit výběr sloupců tabulky »](#)

### ▪ **Databáze poskytnutých informací**

- [Aktuality](#)
- [Žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, poskytnutí informací ze spisové dokumentace sp. zn. R/D/239/28554/2015/FO](#)
- [Žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, platy zaměstnanců odboru přestupkového 2015 a 2016, dosažené nejvyšší vzdělání zaměstnanců Odboru přestupkového](#)
- [Žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, platy zaměstnanců odboru přestupkového v letech 2014,2015, příjem obce z vydaných rozhodnutí odborem přestupkovým](#)
- [Žádost o poskytnutí informací dle z.č. 106/1999 Sb., o veřejném přístupu k informacím - poskytování právních služeb](#)
- [Žádost o poskytnutí informací - Žádost o poskytnutí a hospodaření občanských zpracovávané osobní údaje](#)

# BEST PRACTICE

- ❑ Přestat si lhát, že se nás to netýká
- ❑ Analyzovat, (GAP analýza) navrhnout opatření (harmonogram) a zavést je do praxe
  - Záznamy o zpracování, retenční doby
  - Poskytování informací, souhlasy
  - DPO
  - Procesy, zabezpečení
- ❑ Opatření by měly být ty nejlepší, které jsou pro nás (finančně, personálně...) dosažitelné
- ❑ Vždy adekvátní povaze, rozsahu zpracování a kategorií osobních údajů, kontextu a účelům zpracování

# Čl. 33: ohlašování případů porušení zabezpečení

- ❑ **Jakékoli** porušení zabezpečení osobních údajů správce bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl, ohlásí dozorovému úřadu, ledaže je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob. Pokud není ohlášení dozorovému úřadu učiněno do 72 hodin, musí být současně s ním uvedeny důvody tohoto zpoždění.
- ❑ **Náležitosti ohlášení**
  - popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů
  - kontaktní údaje
  - pravděpodobné důsledky
  - opatření, která správce přijal nebo navrhl



# Článek 38: postavení DPO

Správce a zpracovatel zajistí, aby byl pověřenec pro ochranu osobních údajů náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.

Správce a zpracovatel podporují pověřence pro ochranu osobních údajů při plnění úkolů uvedených v článku 39 tím, že mu poskytují zdroje nezbytné k plnění těchto úkolů, k přístupu k osobním údajům a operacím zpracování a k udržování jeho odborných znalostí.

Správce a zpracovatel zajistí, aby pověřenec pro ochranu osobních údajů nedostával žádné pokyny týkající se výkonu těchto úkolů. V souvislosti s plněním svých úkolů není správcem nebo zpracovatelem propuštěn ani sankcionován. Pověřenec pro ochranu osobních údajů je přímo podřízen vrcholovým řídicím pracovníkům správce nebo zpracovatele.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů může plnit i jiné úkoly a povinnosti. Správce nebo zpracovatel zajistí, aby žádné z těchto úkolů a povinností nevedly ke střetu zájmů.

# Článek 39: úkoly DPO

- ❑ poskytování informací a poradenství správcům nebo zpracovatelům a zaměstnancům, kteří provádějí zpracování
- ❑ monitorování souladu s tímto nařízením, dalšími předpisy Unie nebo členských států v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi správce nebo zpracovatele v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů
- ❑ poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35
- ❑ spolupráce s dozorovým úřadem
- ❑ Působí jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování.
- ❑ Působí jako kontaktní místo pro subjekty údajů
- ❑ Pověřenec pro ochranu osobních údajů bere při plnění svých úkolů patřičný ohled na riziko spojené s operacemi zpracování a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování.

# Podmínky pro ukládání správních pokut

- Správní pokuty se ukládají podle okolností každého případu (odstrašující charakter)
- Zohledňuje se povaha, závažnost, délka trvání porušení s přihlédnutím k povaze, rozsahu a účelu zpracování, jakož i počtu dotčených subjektů údajů
- Dále se zohledňuje:
  - Kategorie dotčených osobních údajů
  - Úmysl či nedbalost
  - Kroky podniknuté správcem ke zmírnění škod
  - Předchozí porušení zákona
  - Míra spolupráce s dozorovým úřadem
  - Okolnosti, jak se ÚOOÚ dozvěděl o porušení (zda mu je správce oznámil)
  - Pokuta není udělena vždy- někdy i napomenutí nebo jiné opatření

## Systemová analýza bude obsahovat:

- popis zpracování osobních údajů v informačních systémech, vyhodnocení zabezpečení informačních systémů,
- popis dopadů GDPR na územní samosprávný celek,
- zhodnocení souladu činností s GDPR, včetně právních titulů,
- zhodnocení rizik zpracování a jejich kvalifikace v kontextu GDPR jako nízkých, vysokých či běžných,
- návrhy opatření k nápravě,
- doporučení k činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů.

# Úkoly pracovní skupiny VALMEZ

Vyhlásit výběrové řízení – zavedení systému řízení ochrany osobních údajů v dle Nařízení 2016/679 na MěÚ a MěP Valašské Meziříčí (splněno)

Analýza procesů správy, zpracování a nakládání s osobními údaji T: 31.12.2017

Návrh technických a organizačních opatření k dosažení a doložení souladu s GDPR T: 31.3.2018

Realizace opatření: 2018

# Výběr dodavatele

pořadí podle ceny (bez DPH)	cena (váha 60%)	reference (váha 40%)	bodů	pořadí
1. firma 2	195000	50	80	2
2. I3 Consultants s.r.o.	245000	100	88	1
3. firma 3	289000	70	68	3
4. firma 4	470000	60	49	4

# Popisy pracovních činností

„Je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu, odpovídajícím jeho pracovní pozici, případně v rozsahu pracovní pozice, kterou při výkonu své funkce zastupuje.

Je povinen dodržovat zásady zpracování a ochrany osobních údajů stanovené platnými právními předpisy a vnitřními předpisy zaměstnavatele.

Je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, se kterými se v souvislosti s výkonem zaměstnání seznámí. Tato povinnost trvá i po ukončení pracovního poměru.“

# Co udělat: desatero

- ❑ Analýza činností původce souvisejících s informacemi (zejména pak s osobními údaji); zjištění agend a systémů, ve kterých se vyskytují osobní údaje (vedení seznamu o činnostech zpracování);
- ❑ Analýza právních předpisů, na základě jejichž zmocnění shromažďujeme údaje (případně souhlas subjektu údajů, smlouva, plnění veřejného zájmu atp.)
- ❑ Stanovení postupů a politiky ochrany – analýza přístupových oprávnění, bezpečnosti uložení (dokumentů, spisů, systémů, informací).



# Co udělat: desatero

- ❑ Proškolení zaměstnanců: správná správa hesel, řádné návyky zaměstnanců, nastavení odpovědnosti, procesy při ukončení pracovního poměru, pracovní náplně odpovídající práci s osobními údaji
- ❑ Revize pracovních smluv se zaměstnanci, doplnění doložky o ochraně osobních údajů
- ❑ Revize spisového řádu (doplnit všechny evidence vedené u původce) a revize spisového a skartačního plánu (provést revizi skartačních lhůt z hlediska zákonného zmocnění a skutečné provozní potřeby)
- ❑ Revize výkonu spisové služby, ISSD a dalších evidencí s osobními údaji a přijetí opatření.

# Co udělat: desatero

- ❑ Ověření správy dat a jejich záloh (v případě externího dodavatele prověření smluv a ošetření ochrany osobních údajů ve smlouvách).
- ❑ Příprava procesů včetně šablon odpovědí a nastavení lhůt vyřízení podání, která přijdou podle GDPR (čl. 12 až 22 a 34 GDPR).
- ❑ Stanovení postupů pro detekování bezpečnostních incidentů a řešení porušení zabezpečení (kdo odpovídá za nahlášení incidentu, kam oznamuji, komu atp.)

Děkuji za pozornost



**REGIONSERVIS**

[www.regionservis.cz](http://www.regionservis.cz)

ISO 9001:2008

**matocha@muvalmez.cz**

**REGIONSERVIS**